

OŠ JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI

SVET STARŠEV

Dol pri Ljubljani, 27. 5. 2021

ZAPISNIK 3. SEJE SVETA STARŠEV OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI, ŠOLSKO LETO 2020/2021

Zapisnik je zapisan najprej za del, ki se je nanašal samo na vrtec, sledi zapisnik skupne seje.

Seja je potekala v četrtek, 27. 5. 2021, ob 17. uri v namenski dvorani OŠ **za predstavnike vrtca.**

Poleg staršev so bili na seji prisotni Gregor Pečan, ravnatelj, Zdenka Peklaj, vodja vrtca in Ajda Strnad, zapisničarka. Lista prisotnih je priloga zapisnika.

Predlagan dnevni red:

1. Vpis v šolsko leto 2021/2022 in poročilo o sprejemu novih otrok.
2. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
3. Pobude in predlogi staršev.

Ad1)

Ga. Peklaj pojasni situacijo. Vlog je več, kot prostih mest. Nekateri si kasneje še premislijo, zato so lani lahko sprejeli vse otroke že do novembra. Nekatere otroke so sprejeli tudi kasneje, glede na prostor v starejših skupinah. Trenutno je sprejetih 75% novih otrok. 25 otrok na listi čakajočih je letnik 2020, 15 otrok na listi je letnik 2021. Nekaj je takih, ki s 1. 9. še ne izpolnjujejo pogojev za sprejem, lahko pa jih bodo že 10. 9. Vložena je bila ena pritožba z vsebino spremembe izbora vrtca - druga enota, kar je že urejeno. Zgodi se, da otroci niso sprejeti v 1. zeleno enoto, najkasneje s prihodnjim š. l. so vsi tam, kjer si želijo.

NOVOST: Sprejem v vrtec bo možen izključno, če so otroci cepljeni po programu. Potrdilo izda pediater. Opcija je, da je cepljenje še v postopku, kar mora vrtec kasneje preveriti. Zdravniško opravičilo ne velja. Če starši potrdila ne prinesejo, do dneva sprejema v vrtec, se pogodba razveljavi. Velja za vse vrtce s koncesijo.

Veliko je vlog za odlog vpisa v 1. razred - letos največ do zdaj. Otroke z odloženim všolanjem v 1. razred se večinoma kombinira v svojo skupino, lahko pa so pridruženi tudi v skupino z leto mlajšimi.

Ad2)

Zaradi posebnih razmer v letošnjem letu načrt ne bo v celoti realiziran. V času zaprtja vrtca je bilo v varstvu približno 20 otrok, kasneje 28-40, januarja celo 60 otrok. V aprilskem zaprtju 1.-11. 4. je bilo v vrtcu 23 otrok (prijavljenih je bilo 41 otrok).

Po oddelkih delo poteka nemoteno. Nekaj je bilo menjav kadra, tudi zaradi odsotnih delavcev (varstvo otrok doma, bolezni...). Prioritetno se je stremelo k cilju, da je bil v skupini nekdo, ki ga je otrok poznal, vzgojiteljica ali pomočnica iz sosednje skupine.

Po navodilih ministrstva delo še vedno poteka po mehurčkih, kar zelo otežuje zadostno pokritost s kadrom, sočasnosti pa sploh ni. Kljub temu, da je delovni čas vrtca zaradi epidemije spremenjen, se prisluhne potrebam staršev. Primer: en otrok vedno prihaja ob 5.30. in 1-2 otroka, redno odhajata ob 17.30. Zelo težko je zagotavljati ločenost po mehurčkih in upoštevanje vseh določil NIJZ. Krajši delovnik vrtca je prilagojen trenutnim razmeram in je začasni. (Kolikor je možno se prilagaja potrebam staršev.)

Ga. Peklaj se zahvali staršem, da so zelo z razumevanjem sprejeli situacijo in obdržali otroke doma.

- Nadaljuje se program »Gibanje za zdrave možgane« in angleščina. Vse aktivnosti so organizirane v sklopu posamezne skupine.

- V juniju je želja, da bi se izvedli zaključni izleti vsaj za najstarejšo skupino. Težava z izleti je tudi višja cena avtobusa, ker sme v en avtobus le ena skupina. Tudi kraje primernih izletov je težko dobiti proste, ker je vse zasedeno. Drugi vrtci so imeli v teh terminih že leta vnaprej potrjene rezervacije.

- Kjer hodijo vrtci na razne dejavnosti in kršijo določila NIJZ, tvegajo na lastno odgovornost.

- Predstavnica staršev vpraša, če je namesto drsanja možna opcija nadomestne dejavnosti, npr. rolanja? G. ravnatelj odgovori, da je zunanje izvajalce dovoljeno najeti le, če je nujno. Kjer se poslužujejo take oblike aktivnosti in se otroci mešajo iz različnih skupin, kršijo zakon. Ga. Peklaj doda, da so težave tudi s prostorom. Razmišlja o opciji, da popoldne pripeljejo otroke, zunanji izvajalec izvaja aktivnost na lastno oz. starševsko odgovornost. G. ravnatelj doda, da je dovolj, da se eden okuži, in gredo vsi v karanteno. Starši povedo, da so izvajalci, ki pridejo na šolo cenejši, zato predlagajo, da šola preveri opcije glede zunanjega izvajalca. G. ravnatelj ponovno razloži, da se z največjimi težavami zagotavlja največje možnosti za varstvo otrok. Opozarja, da se na tak način tvega karantena več skupin. Starši poudarijo, da bi lahko naenkrat rolala le ena skupina, torej mehurček. Ga. Peklaj predlaga, da bi tiste, vzgojiteljice, ki bolj obvladajo rolanje, to možnost ponudile otrokom starejših skupin.

Ad3)

Na vprašanje o menjavi vzgojiteljskih parov, ga. Peklaj odgovori, da se par zamenja, če skupaj ne funkcionirata najbolje, načeloma pa ostajajo skupaj. Izjema so porodniške in izredni razlogi.

Npr.: zdravstvene omejitve, da ne more delati v določeni starostni skupini, ne želi/ne more na tabor, na dogodke... Boljše je, da se menja vzgojiteljica za celo leto, ne za en teden.

- Otroci letos smejo odnesti domov svoje izdelke.

- Ga. Peklaj pove, da se rojstni dnevi ves čas se praznujejo, ni pa prinašanja hrane od doma. Ugotavlja, da je tak poenoten način praznovanja rojstnega dne boljši, kot prejšnji način. Predlaga se opcija, da otrok na svoj RD prinese svojo najljubšo knjigo, namesto hrane.

- Starši opozorijo na težave, ki se pojavljajo ob terminih za govorilne ure (zgodaj popoldne, na nenavadnih krajih ...). Ga. Peklaj pove, da bo preverila, kako je s situacijo pri vzgojiteljicah.

- Pohvale se izrečejo paru Saša –in Špela, ker dobro razložita in pohvalita otroke; Katarina –in Meta, saj otroci pri njih uživajo; Judita in Marja - pohvale za trud, veselje pri delu. Pohvala pisani igralnici, še posebej Janji, ki prinaša zanimive rekvizite.

- Za skrajšan delovni čas ni predvideno kompenzirano plačilo vrtca.

- Tabori so rezervirani septembra za skupino 4-5 let, namesto spomladi. Obvestilo bodo dobili po predstavitvi preko Zooma. Letos ta aktivnost žal odpade. Ne gre niti kadrovske, organizacijske, starševske organizacija, niti zaradi plačila. Za izlete bodo starši pravočasno obveščeni.

- Ali bodo otroci s Pisane igralnice prišli nazaj v matično enoto? Ga. Peklaj: »Da, če bo to le možno.«

- Sestanek za 1. razred je planiran v kratkem in se bo izvedel po Zoomu, razen če se kaj spremeni. Zato se čaka na pravi datum.

- POMEMBNO OBVESTILO! Ga. Peklaj sporoči, da se prihodnji teden začne obnova vrtčevskega igrišča v Dolu. Igrišče bo torej najmanj 2 meseca neuporabno. Po 25. 6. se bo vrtec Dol zaprl in se bodo skupine selile v ostale enote. Nujen apel na starše: do 15. 6. naj sporočijo prisotnost otrok v vrtcu v poletnem času. Idealno bi bilo, da so podatki čim bolj realni, da se lahko skombinira 2 ali 3 skupine in so čim dlje skupaj. Tako bi se čim bolj izognili mešanju in prehajanju na različne enote. Prosijo za natančne podatke. Prenova naj bi bila le za čas dopustov, predvidoma do septembra. Prenova igrišča se bo financirala iz EU sredstev, zato mora biti končana v roku, sicer se sredstva izgubijo.

Gospa pove, da so njeni hčerki (že drugič) ta teden ukradli nahrbtnik. Kaj se da narediti? Notri je bil tudi denar za darilo ob zaključku šolskega leta. Letos je 1x že prišlo do kraje nahrbtnika. G. ravnatelj odgovori, da se ne da dosti narediti. Na predlog postavitve kamer, g. ravnatelj odgovori, da je s tem veliko dela, poleg upoštevanja zakona GDPR. Starši predlagajo, da se o morebitnih krajah obvesti vse starše po e-asistentu. Prav tako bi se na vhodna vrata vrtca lahko namestilo nalepko, da je objekt varovan.

Sklep: V primerih izrednih situacij (npr. kraja iz garderobe), se starše po eAsistentu obvesti, da so bolj pozorni.

Prvi del seje, namenjen staršem predstavnikom vrtca, se je zaključil ob 18:00, nato pa so se prisotnim pridružili tudi starši predstavniki šole.

Seja je potekala v četrtek, 27. 5. 2021, ob 18. uri v namenski dvorani OŠ **za vse predstavnike staršev.**

Poleg staršev sta bila na seji prisotna Gregor Pečan, ravnatelj in Ajda Strnad, zapisničarka. Lista prisotnih je priloga zapisnika.

Predlagan dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Obravnava in potrditev zapisnikov 1. in 2. seje sveta staršev z dne 30. 9. 2020 in 25. 3. 2021.
3. Obravnava predloga cenika učnih gradiv za šolsko leto 2021/2022.
4. Poročilo o delu sveta zavoda.
5. Pobude in predlogi staršev.

Ad1)

G. Pečan (v nadaljevanju g. ravnatelj) predlaga, da se na dnevni red doda točka »Izbira in potrditev predstavnikov za Upravni odbor šolskega sklada«, s čimer se prisotni strinjajo. To postane 4. točka dnevnega reda, ostali dve točki se zamakneta na 5. in 6. mesto. Prisotnih je 38 od 50 članov sveta staršev, zato je svet sklepčen in soglasno potrdi dnevni red.

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Obravnava in potrditev zapisnikov 1. in 2. seje sveta staršev z dne 30. 9. 2020 in 25. 3. 2021.
3. Obravnava predloga cenika učnih gradiv za šolsko leto 2021/2022.
4. Izbira in potrditev predstavnikov za Upravni odbor šolskega sklada.
5. Poročilo o delu sveta zavoda.
6. Pobude in predlogi staršev.

Ad2)

- O možnosti doniranja v šolski sklad preko mesečnih položnic za prehrano (1, 2, 5 eur mesečno/ enkratna donacija) g. ravnatelj pove, da bo morda prihodnje šolsko leto to možno, z novim kadrom v računovodstvu.

- Glede stanja in nadzora igrišč v Dolu, g. ravnatelj pojasni, da to ni v pristojnosti šole, čeprav se del pouka izvaja na teh površinah. Dogovorjeno je, da se občinski varnostnik večkrat pelje mimo igrišča. Tudi ga. Divjak poudari, da so vsi občani skupaj odgovorni za stanje na teh igriščih (smeti, pasji iztrebki ...).

- G. ravnatelj pove, da se jedilnik na spletni strani objavlja sproti za en ali dva tedna.

- Glede plačljivih e-učbenikov za biologijo 9. razred pri založbi Rokus ravnatelj pove, da založba ni bila pripravljena dati popusta za nakup. Prav tako je preveril in učitelj Železnik teh učbenikov ne zahteva za redno uporabo.

- Pešačenje 3. a, ki ima pouk v župnišču v Dolu, ni možno. Ni dovolj kadra za spremljanje učencev, s seboj nosijo veliko potrebščin. Upamo, da drugo leto ne bo potrebno izvajati pouka v župnišču, saj se načrtuje prenova dela šole za dodatne prostore.

SKLEP: Svet staršev potrjuje zapisnika 1. in 2. seje sveta staršev z dne 30. 9. 2020 in 25. 3. 2021.

Ad3)

G. ravnatelj pojasni, da je višja cena zaradi novih interaktivnih gradiv za naravoslovje (pri tem sta se učitelja Vrhovec in Železnik uskladila) in novega atlasa, ki ga do zdaj ni bilo. Gradiva so posodobljena. Pove, da v načrtuje dodatna izobraževanja zaposlenih za uporabo spletnih učilnic (v nadaljevanju SU) in v prihodnjem letu in razmišlja o enem dnevu na mesec v obliki izobraževanja učencev po spletu, za ohranitev novo usvojenega znanja. Ga. Divjak vpraša, če je res potrebno, da v 4. razredu uporabljajo kombinacijo Radovednih pet 4 in Računanje je igra, skupaj 6 delovnih zvezkov. Ravnatelj odgovori, da je tako odločil aktiv 4. razreda. Prosi za informiranje v primeru, da starši opazijo kakšne spremembe glede uporabljanja vseh učnih pripomočkov. V prihodnosti bo večji poudarek na SU in manj na papirnatih DZ.

SKLEP: Svet staršev daje soglasje predlaganemu ceniku učnih gradiv za šolsko leto 2021/2022.

Sklep je soglasno sprejet.

Ad4) Izbira in potrditev predstavnikov za Šolski sklad

Ravnatelj pojasni, da se šolski sklad ukvarja s financiranjem dejavnosti, ki so del rednega programa (tabori ipd.) ter financiranje nadstandardnih programov. Praviloma je šolski sklad namenjen samo nadstandardu. Dogovor na šoli je, da se pomaga tudi socialno ogroženim. Skupaj mora biti 7 članov, imenuje ga Svet staršev. Sestanejo se vsaj 2-krat letno. 1 predstavnik mora biti predstavnik vrtca.

Sklep: Svet staršev za dvoletno mandatno obdobje imenuje v upravni odbor Šolskega sklada naslednje člane: Lilijano Meden Fuchs, Simono Sušnik, Mašo Zemljčič ter Aleksandro Lampret (– vrtec), Matejo Novak Kukovič, Tino Hudoklin in Anjo Divjak. Mandat traja od 27. 5. 2022 do 26. 5. 2023.

Sklep je soglasno sprejet.

Ad5)

Predstavniki staršev v Svetu zavoda predstavili najpomembnejše točke iz zadnjih sej Sveta zavoda, med drugim tudi izvolitev G. Pečana za ravnatelja. G. ravnatelj se zahvali za visoko podporo pri izvolitvi za ravnatelja. Ministrstvo bi lahko v tridesetih dneh podalo mnenje, čeprav ni nujno in nima vpliva na izid izvolitve. Ministrstvo mnenja ni dalo. V kolikor ni mnenja, se sklepa, da se ministrstvo strinja. Zadeva gre naprej v obravnavo po postopku.

Predstavnik pove, da občina bolj vlaga v igrala, kot športne površine. Športni balon ni opcija, zaradi vodovarstvenega področja. Knjižnica Jurija Vege se bo preselila v občinsko stavbo na drugo lokacijo. Posledično bo šola pridobila dve novi učilnici.

Predstavnica pove, da so starši premalo podučeni o postopnosti pritožbe, zato predlaga, da se

na spletni šoli objavi stopnje postopka pritožbe. G. ravnatelj odgovori, da septembra starše vedno seznani s stopnjami pritožbe: učitelj - razrednik - ravnatelj. V primeru neodzivnosti ravnatelja se naslovi drugo-stopenjski organ - svet zavoda, kot je opredeljeno v Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Gospa poda predlog, da se to napiše tudi na spletno stran.

Predstavnica pohvali pozitivno letno poročilo in g. ravnatelj odzove: »S skupnim sodelovanjem šole, vrtca in staršev!« Poudari pomen psihosocialnega stanja v kombinaciji z znanjem otrok. Ga. Divjak zaključi s pozivom staršem, da se tudi v prihodnje uporablja spoštljiva komunikacija, direktno in osebno reševanje problemov.

G. Ravnatelj se zahvali za opozorilo o pregledu razporejanja sredstev namenjenih delu v OPB. Razloži, da je bil problem pri likovnem pouku, kjer se denar ni v celoti porabil, hkrati pa so prosili za prispevek staršev. Zagotovi, da je denarja trenutno dovolj in se v ta namen ne bo zbiralo prispevka. Ga. Divjak vpraša, če se da v poročilu bolj natančno opredeliti porabljena sredstva po posameznih področjih (šp. oprema, umetniško ustvarjanje ...), vendar g. ravnatelj odgovori, da to ni možno.

Sklep: Svet staršev se je seznanil z aktualnim dogajanjem v svetu zavoda, podanim s strani predstavnikov staršev v tem organu.

Ad6)

- Gospa izpostavi, da je dolgo trajalo, da se je naredil poračun za izposojene učbenike za 2 leti nazaj. G. ravnatelj pojasni, da je bilo to letos za daleč nazaj, saj so bile knjižničarke vmes na čakanju, v času splošnih ukrepov izolacije.

- O valeti ravnatelj pojasni, da so ukrepi strožji kot lani. Prilagoditve se bodo zgodile v zadnjem trenutku. V primeru lepega vremena je opcija zunaj, na igrišču. Obstaja možnost po posameznih oddelkih v telovadnici ali na daljavo, preko spleta.

- Zaključni izlet se bo moral zgoditi po mehurčkih. Razširitev mehurčkov za čas dogajanja ni možen ali dovoljen. G. ravnatelj razloži, da šola ne dobi pojasnil, ko pošlje konkretna vprašanja na ministrstvo in ostale institucije. »Zagotavljamo, da bomo naredili vse, kar je v naši moči.«

- Predstavnica staršev izpostavi, da je eno jutro iz Brinja avtobus odpeljal predčasno, zato so morali otroci peš v šolo. G. ravnatelj odgovori, da je treba v takem primeru to takoj sporočiti na šolo, da se zadeva lahko še isti dan uredi. Gospa pove tudi, da je v sredo, 19. 5. ob 14.15 avtobus odpeljal izpred šole, otroci pa so čakali pred avtobusom. G. ravnatelj odgovori, da bo zadevo preveril.

- Starši izpostavijo, da je celoletni test pri matematiki preveč obremenjujoč za učence, še posebej devetošolce. G. ravnatelj odgovori, da zaupa, da so se tako v aktivu dogovorili in velja enako za vse učence. Če so se tako dogovorili in so bili učenci o tem obveščeni, je to avtonomna pravica učiteljev. »Otroci so sami povedali, da niso delali, ker ni bilo prisile. Ne gre za enke, ampak za znanje ob zaključku OŠ.« G. ravnatelj pove, da bodo ocene realne, glede na izkazano znanje.

- Ga. Divjak prebere pobudo, da bi bilo dobro, da bi se količek na parkirišču pred šolo v Dolskem bolj jasno označil, saj se je v preteklosti že več avtomobilov zaletelo vanj.

- Na vprašanje o igralih v Dolskem (ni gugalnic, ni sence) g. ravnatelj pojasni, da so igrala v Dolskem umaknjena in novo nameščena s strani občine, ki je tudi financer projekta.

- Glede upoštevanja želje petošolcev v zvezi z oblikovanjem razredov (6. razred), g. ravnatelj pojasni, da se bo upoštevalo vsa pedagoška načela, predvsem dobro funkcioniranje razreda, vključno z upoštevanjem sociograma. Če bo kombinacija problematična, se tega ne bo upoštevalo. Glavni cilj je, da bi razred funkcioniral, kot je najboljše možno.

- Ga. Divjak prebere, da se je v 6. razredu prekrival dodatni in dopolnilni pouk dveh predmetov, prav tako pa v urniku ni bil zabeležen termin dodatnega oz. dopolnilnega pouka matematike. Starši ne vedo, kdaj je dodatni, kdaj pa dopolnilni pouk in tako se mu otroci lahko izognejo (največkrat v času predure). Prošnja, da bi se to nekako označilo. Ravnatelj odgovori, da bo to informacijo preveril in hkrati apeliral na starše, da upoštevajo nasvet učiteljev, da učence pošljejo na dopolnilni pouk, kadar je to potrebno.

- Ga. Divjak prebere situacijo, da je bil učenki zagrožen vzgojni ukrep, če ne bo nosila maske, ker ji je maska nekajkrat padla dol. G. ravnatelj pojasni, da to verjetno ni bilo občasno in po nesreči, saj je nekaj učencev treba stalno opozarjati na ustrezno nošenje maske. Na šoli je bil tudi inšpektor, ki je preverjal nošnje mask.

- Izpostavi se vprašanje o terminu izbirnega predmeta nemščina. G. ravnatelj odgovori, da je Združenje ravnateljev že pred petimi leti predlagalo, da bi se neobvezni pouk izvajal drugače ali ukinil, vendar se pristojni za te zadeve ne odzovejo.

- Ga. Divjak prebere vprašanje glede gorniškega krožka in pobudo naj bi otroci pomagali pri označevanju trase občinske poti, s čimer se vsi prisotni strinjajo. Ravnatelj odgovori, da se krožka trenutno ne sme izvajati (mehurčki).

- Ga. Divjak prebere vprašanje v zvezi z izvedbo projekta Dvigni rit, bodi fit in ravnatelj pojasni, da je to akcija, ki je v okviru skavtov.

- Ga. Divjak prebere pobudo glede pričetka pouka ob 8:20 za razredno stopnjo. G. ravnatelj pojasni, da je ob 7h v Dolskem večina otrok že v šoli. V Dolu malo manj, kljub temu več kot polovica. Meni, da je pouk ob 7.30 smiseln. Tudi prevozi so urejeni glede na začetek pouka in izmenjaje. Vozačev je približno 70%, zato sta smiselna dva začetka pouka (7.30 in 8.20). Na to je vezan tudi urnik, izbirni predmeti po letnikih; neizbirni predmeti.

- Ravnatelj ob problemu premalo spanca svetuje tudi ogled filma "Ujete v medmrežju".

- Starši pohvalijo: 1. d obe učiteljici, ga. Kajo Toplišek, 5.a; Tjašo Šinkovec za pouk gospodinjstva, kuhanje in razlaga, g. Tita Zupana za zavzetost in trud, ga. Simono Sušnik, 2. b, ker je ves čas na razpolago za pomoč.

- Izpostavi se vprašanje o opciji direktnega spremljanja pouka preko spleta, če je otrok v karanteni. G. ravnatelj odgovori, da se bo pozanimal o možnostih.

- Večina učencev in odraslih pogoša prireditve – upamo, da bo v prihodnje to možno izpeljati.

Seja se zaključí ob 19.45.

Zapisala: Ajda Strnad

Predsednica Sveta staršev:
Anja Divjak