

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23



Avgust 2022

1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) zajema vsebino življenja, organizacijo in delo Vrtca pri OŠ Janka, Dol pri Ljubljani za šolsko leto 2022/23. LDN vrtca je priloga LDN OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani. V tem načrtu so zapisane dejavnosti, ki se bodo izvajale izključno v vrtcu. Vse splošne informacije so predstavljen v LDN-ju zavoda.

LDN zgotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Strokovno in vsebinsko je LDN vrtca osnovni dokument, izhodišče za pripravo letnih načrtov dela vzgojiteljev oz. priprave letnega načrta posamezne skupine.

Zakonska izhodišča za pripravo LDN-ja:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), ter ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje: o Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list RS, št. 61/12); o Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17); o Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18); o Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15); o Pravilnik o publikaciji vrtca (Uradni list RS št. 64/96), idr.;
- Kurikulum za vrtce (sprejet 18. 3. 1999 na 26. seji strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje);
- Poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta za š.l. 2021/22;
- Interni akti in pravilniki Zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Nastajanje LDN-ja vodi pomočnica ravnateljja za vrtec, pri čemer sodelujejo strokovni delavci vrtca. Ravnatelj zavoda se seznani z vsebino LDN-ja vrtca, ga dopolni s predlogi in spremembami.

Predšolska vzgoja poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevajoč različnosti med otroki, pravico do izbire in drugačnosti, ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. člen ZVrt).

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih. V njem so predstavljeni cilji Kurikula za vrtce in iz njih izpeljana načela, temeljna vedenja o razvoju



telefon: 01 564 70 67, faks: 01 564 73 07, E-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si

otroka in učenju v predšolskem obdobju ter globalni cilji in iz njih izpeljani cilji na posameznih področjih vzgojno-izobraževalnega dela. Kurikulum za vrtce je namenjen vzgojiteljem predšolskih otrok, vzgojiteljem predšolskih otrok - pomočnikom vzgojitelja (v nadaljevanju: pomočnik vzgojitelja), ravnateljem, svetovalnim delavcem; je dokument, ki ob uporabi strokovne literature, priročnikov, z izobraževanjem za vzgojitelje omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Zapisani temeljni cilji bodo izhodišče pri delu s predšolskimi otroki v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

3. ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec posluje na šestih lokacijah:

- vrtec Dol, Videm 17 c, 7 oddelkov
- 1 oddelek v župnišču, Videm 1f, Dol pri Ljubljani
- 1 oddelek v gasilskem domu, Videm 48, Dol pri Ljubljani
- vrtec Dolsko, Dolsko 85A, 5 oddelkov vrtca
- 1 oddelek vrtca v Kulturnem domu Dolsko, Dolsko 55
- 1 oddelek v šoli Senožeti, Senožeti 53.

Na dan 1. 9. 2022 je v vrtec vključenih 279 otrok v 16-tih skupinah:

- Oddelki I. starostne skupine: 6 oddelkov: 2 oddelka v Dolskem, 2 oddelka v Dolu, po en oddelek v župnišču in Kulturnem domu Dolsko, skupaj 75 otrok
- oddelki II. starostne skupine: 5 oddelkov v Dolu, 3 oddelki v Dolskem, 1 oddelek v gasilskem domu, skupaj 189,
- en kombiniran oddelek v Senožetih, skupaj 15 otrok.

3.1. ORGANIZACIJA ODDELKOV

3.1.1. ENOTA VRTCA DOL

V vrtcu Dol je na dan 1. 9. 2022 vključenih 165 otrok, od tega 135 v matičnem vrtcu, ter 19 otrok v gasilskem domu in 12 otrok v župnišču.

Skupine v matičnem vrtcu Dol:

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica - modra /2–3 leta	Katarina Kirm	Marjetka Trontelj Igličar	14	0
2. igralnica - vijolična /3–4 let	Marija Bajec	Urša Burnik Vovk	18	1
3. igralnica - rumena /4–5 let	Nataša Jerina	Anja Zajec	21	3
4. igralnica – rdeča /4–6 let	Tamara Rahotina	Maša Vrtačnik	22	2
5. igralnica – zelena /5–6 let	Klavdija Krabonja	Nika Avbelj	23	1
6. igralnica- bela /5–6 let	Judita Fele	Marja Potisek	23	1
7. igralnica – oranžna /1–2 leti	Petra Ivanič	Leja Logaj	14	0

telefon: 01 564 70 67, faks: 01 564 73 07, E-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si

Sočasnost v vrtcu Dol zagotavlja Petra Zupančič.

Skupina v župnišču

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica – zelena 1- 3 leta	Melita Petrič	Tina Zaveljcina/Nives Orel	11	1

Na prosto mesto v oddelku v župnišču je že sprejet otrok, ki bo pogoje za vstop v vrtec izpolnjeval v mesecu oktobru.

Skupina v gasilskem domu

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica – pisana 3-4 leta	Saša Tičar	Nina Šuštar	19	0

Sočasnost zagotavlja Veronika Jerman (polovični delovni čas).

3.1.2. VRTEC DOLSKO

V enoti vrtca Dolsko je vključenih 114 otrok, od tega 89 v vrtcu Dolsko, 10 v oddelku v Kulturnem domu in 15 v Senožetih.

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica - oblak /1–2 leti	Katja Chappolini	Stanka Tomažin	14	0
2. igralnica – luna /2–3 leta	Tanja Marinkovič	Danijela Petkičič	14	0
3. igralnica - zvezda /3–4 leta	Vesna Rajh	Staša Marolt	17	1*
4. igralnica - sonce /4-5 let	Katja Žigmund	Maja Pangerc Moder	23	1
5. igralnica – strela /5–6 let	Petra Habič	Petra Hrastnik	21	2*

Sočasnost zagotavlja Maša Kostanjevec.

*znižan normativ, ker je v skupino vključen otrok s posebnimi potrebami.

Skupina v kulturnem domu Dolsko

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1.igralnica– mavrična / 1-3 leta	Mojca Marija Moder/Manca Muratovič*	Simona Kosec Garaj/Špela Avbelj	10	2**

*vzgojiteljici sta zaposleni za polovični delovni čas, za dobo 3 mesecev. Če bo vzgojiteljica Mojca Moder po treh mesecih še vedno polovično na bolniški, ostane razpored nespremenjen, v nasprotnem primeru pa bo Manca Muratovič predstavljena v oddelek v Senožete (še vedno s polovičnim delovnim časom, ker koristi starševsko pravico do skrajšanega delovnega časa).

Špela Avbelj dela s skrajšanim delovnim časom, 7 ur dnevno zaradi koriščenja pravice do skrajšanega delovnega časa.

**do zapolnitve prostih mest bomo sprejeli otroke, ki s 1. septembrom še ne izpolnjujejo pogojev za vstop v vrtec (11 mesecev), postopki sprejema otrok že potekajo.

Skupina v oddelku v Senožetih

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1.igralnica– / 2-6 let	Kristina Ilovar	Nives Orel	15	4

Sočasnost s polovičnim delovnim časom zagotavlja Manja Miklič.

Pomočnica ravnatelja za vrtec je Zdenka Peklaj.

Petra Habič je vodja enote vrtca Dolsko.

Namestnica pomočnice ravnatelja za vrtec Dol je Katarina Kirm.

Naloge svetovalne službe opravlja Maja Cerar s 57% obveznostjo v vrtcu, ostalo delo dopolnjuje v šoli.

Z 0,28% deležem zaposlitve je za prehrano zaposlena Mojca Tkalec Zoran. Področje HZR pokriva Zdenka Peklaj, z 20% povečanim obsegom dela.

Janja Fortuna je s 1.9.2022 zaposlena na delovnem mestu vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo.

Za področje računalništva (0,50 %) še nimamo zaposlene osebe.

2. 2. ORGANIZACIJA DELA

2.2.1. SOČASNOST V ODDELKU

Po sistemizaciji delovnih mest je vseh oddelkih zagotovljena zakonsko določena sočasnost dveh strokovnih delavk. V I. starostni skupini in vseh oddelkih izven vrtca sta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice sočasno prisotni najmanj 6 ur, v II. starostnem obdobju pa najmanj 4 ure dnevno.

Vrtec Dol

Vzgojiteljice I. in II. starostne skupine so dnevno prisotne 6,5 ure, od 7.00 do 13.30. ure. Sočasnost v oddelku I. starostne skupine (6 ur) v popoldanskem času zagotavlja pomočnica vzgojitelja Petra Zupančič.

Jutranje odpiranje (5.30 – 7.00) zagotavljajo pomočnice vzgojiteljic, ki se tedensko menjajo. V tednu, ko pomočnica vzgojiteljice odpira, vzgojiteljica dela od 9.00 do 15.30 ure.

Vrtec Dol, oddelek v župnišču

Sočasnost in zagotavljanje odprtja vrtca od 6.30 – 16.15 ure pokrivata pomočnici vzgojiteljice Tina Zaveljcina in Tinkara Lakič.

Vrtec Dol, oddelek v gasilskem domu

Vrtec v oddelku v gasilskem domu je odprt od 7.h – 16.h sočasnost zagotavlja Veronika Jerman, s polovičnim delovnim časom

Enota vrtca Dolsko

Dopoldan in po počitku sočasnost zagotavlja pomočnica vzgojiteljice Maša Kostanjevec.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice imajo enak delovni čas kot v vrtcu Dol.

Vrtec Dolsko, oddelek v kulturnem domu

Sočasnost zagotavljata obe pomočnici vzgojiteljice, tedensko izmenično, Simona Kosec Garaj in Špela Avbelj.

Vrtec Dolsko, oddelek v Senožetih

V oddelku sočasnost zagotavlja pomočnica vzgojiteljice Manja Miklič (september), s polovičnim delovnim časom. Od oktobra dalje bo sočasnost zagotavljala Petra Uštar, Manji Miklič poteče pogodba.

V času letnih dopustov in pričakovanih odsotnosti otrok (prazniki, počitnice) bomo oddelke združevali in zaprli oddelke, ki delujejo izven vrtca oz. enoto Dolsko. Starši bodo preko e-asistenta predhodno napovedali odsotnost otroka, delo bomo prilagodili številu prisotnih otrok.

V času počitnic vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice načrtujeta dopust izmenično; istočasno koriščenje dopusta je možno le v izjemnih primerih, če je v določenem času napovedano manjše število otrok in po dogovoru s pomočnico ravnatelja. Predlog koriščenja letnega dopusta med šolskim letom (jesenske, novoletne, zimske in prvomajske počitnice) vpišeta v letni delovni načrt oddelka.

2.2.2. POSLOVALNI ČAS VRTCA

V začetku meseca septembra bomo spremljali dnevno prisotnost otrok v jutranjem in popoldanskem času. Glede na število otrok bomo delovni čas organizirali čim bolj racionalno, tako da sta v času, ko je prisotnih največ otrok, v oddelku obe strokovni delavki.

Vrtec Dol – odpiralni čas

Vrtec je odprt od 5.30 do 17.00. Ob 5.30 varstvo potrebuje le en otrok, v primeru njegove odsotnosti se vrtec odpre ob 6.00.

Oddelka v župnišču in v gasilskem domu bosta delovala od 7.00/6.30 – 16.00/16.30 ure. .
Oddelk vrtca v gasilskem domu bo občasno odprt ob 6.30 oz. do 16.15, glede na potrebe staršev, z vnaprejšnjim dogovorom s starši in strokovnimi delavkami.

Vrtec Dolsko – odpiralni čas

Vrtec je odprt od 6.00 do 16.30 ure.

Oddelka v Kulturnem domu in Senožetih se odpreta ob 6.30 in zapreta ob 16.00.

Po določilih Zakona o vrtcu starši za posameznega otroka lahko koristijo največ 9-urni program dnevno (celodnevni program).

Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse delovne dni.

V primeru odsotnosti posameznega delavca se za čas odsotnosti pripravi nov urnik.

2.2.3. DNEVNI RITEM

Okvirni dnevni red je v vseh oddelkih enak, prilagodili ga bomo starosti otrok, letnemu času, vzgojnim dejavnostim.

Vzgojne dejavnosti potekajo preko celega dne, načrtujeta jih vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice skladno s Kurikulom za vrtece. Prostor in čas sta podrejena ciljem, ki jih načrtujeta strokovni delavki posameznega oddelka.

Čas obrokov je okvirjen, v primeru odhoda iz vrtca se prilagodi potrebi skupine:

Starost otrok	zajtrk	malica	kosilo	malica
I. starostna skupina	8.00 - 8.30	9.30*	11.30 - 12.00**	14.00
II. starostna skupina, kombiniran oddelek	8.00 - 8.30	10.30*	12.00 - 12.30	14.00-14.30

telefon: 01 564 70 67, faks: 01 564 73 07, E-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si

* dopoldansko malico predstavlja sadni krožnik oz. sadna kašica za oddelke 1 – 2 letnih otrok (otroke se postopno navaja na cel kos sadja) ali zelenjavni krožnik, ki ga uvajamo enkrat do dvakrat tedensko. Otroci imajo čez dan na razpolago nesladkan čaj. Prav tako se otrokom ponudi voda.

** Čas kosila se v I. starostni skupini (v oddelku 1-2 letnih otrok) prilagodi potrebam otrok, do konca šolskega leta se čas kosila postopno podaljšuje (do 12.00 ure). Otroci II. starostne skupine imajo kosilo ob 12.15 oz.12.30 uri.

Zajtrk se pripravlja v vrtcu Dol in Dolsko, iz kuhinje vrtca Dol se hrana dostavlja tudi v oddelke izven vrtca. Kosilo se za vse otroke vrtca pripravlja v šolski kuhinji v Dolu.

2.2.4. POSEBNE NALOGE IN ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC

DOLSKO:

- likovni kabinet: Tanja Marinkovič
- knjižnica in ugašanje računalnika: Katja Žigmund
- urejanje omar za perilo: Danijela Petkičič in Petra Hrastnik
- sanitetni material: Petra Habič
- zunanji kabinet: Staša Marolt in Maša Kostanjevec
- omarica za prvo pomoč: Maja Pangerc Moder
- oglasna deska: Katja Chiappolini
- kronika vrtca: Vesna Rajh
- omara s športnimi in glasbenimi rekviziti: Stanka Tomažin

DOL:

- likovni kabinet: Katarina Kirm
- omarica za prvo pomoč: Meta Igljučar Trontelj
- telovadnica: Judita Fele, Marja Potisek
- zunanji kabinet: Klavdija Krabonja
- revije: Nataša Jerina
- kronika vrtca:
- prenosni telefon: Tamara Rahotina
- urejanje vrta na igrišču: Nika Avbelj

Kulturni dom:

Urejanje shrambe za igrala : Simona Kosec Garaj, Špela Avbelj, Manca Muratović, Mojca Moder. Ostale zadolžitve po dogovoru

3. PROGRAM ENOT VRTCA DOL IN DOLSKO

Program vrtca se izvaja skladno z nacionalnim programom javnih vrtcev Kurikulum za vrtce.

3.1. NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA

Načrtovanje in organizacija življenja otrok v vrtcu se ciljno in vsebinsko načrtuje v vsakem oddelku posebej in je skladna

- z razvojnimi značilnostmi otrok v skupini
- s potrebami in posebnostmi otrok, njihove družine in okolja,
- s prostorski pogoji,
- s pogoji okolja,
- s kadri.

V vsaki skupini vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice pripravita Letni delovni načrt oddelka, ki je skladen z Letnim delovnim načrtom enote vrtca. LDN skupin se preko šolskega leta lahko delno dopolni, kadar dopolnitev pomeni večjo kvaliteto dela.

3.2. PREDNOSTNE NALOGE in SKUPNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Programi, ki potekajo v sklopu izvedbenega kurikula za vrtce.

3.2.1. MALI SONČEK

Program iz področja gibanja v vseh oddelkih 2 – 6 letnih otrok.

Program se izvaja glede na starost otrok.

Pri dejavnostih programa, ki ga ne moremo izvajati v okviru vrtca, bomo sodelovali z zunanji izvajalci, če bo to možno. (drsanje).

Koordinatorica programa za celoten vrtec je Nataša Jerina.

3.2.2. GIBANJE ZA ZDRAVE MOŽGANE

V vseh oddelkih bo tudi letos poudarek na gibanju za zdrave možgane. Temu bodo sledila izobraževanja, natančna priprava na delo v posameznih oddelkih in vrtcu kot celoti. Poleg vsakodnevnih dejavnosti, ki bodo prepletene z gibalnimi dejavnostmi, se bomo aktivno vključili v izvajanje projekta tudi na igrišču v vrtcu Dol, saj je prenova igrišča končana. V oddelkih izven vrtca in v enoti vrtca Dolsko bo več aktivnosti načrtovanih v gozdu, v okolici vrtca ter na igrišču.

Poleg prenove igrišča vrtca Dol projekt vsebuje številna dejavnosti za otroke in odrasle: izobraževanje za strokovne delavce vrtca in šole in starše ter delavnico s starimi starši.. Srečanje s starimi starši je bilo načrtovano v preteklem šolskem letu, vendar ga zaradi koronskih ukrepov nismo uspeli realizirati. Načrtujemo, da bo delavnica izvedena v mesecu oktobru. Opravljene so bile tudi meritve gibanja otrok pred in po uporabi igrišča in v gozdu, z rezultati se bomo seznanili na enem od izobraževanj, ki ga bo vodil dr. Uroš Marušič.

Kratek opis projekta (iz razpisne dokumentacije):

Najnovejše raziskave kažejo, da se današnji otroci ne hodijo več ven in se ne družijo s prijatelji in so najbolj osamljene generacije!

Za zagotavljanje osnovnih otrokovih potreb je odgovorna družba? Kje so vzroki za statičnost današnjih otrok? Kdo je odgovoren za zagotavljanje osnovnih otrokovih potreb, ki so pogoj za zdrav celostni razvoj, in od katerih je odvisna prihodnost družbe?

Statičnost sodobnih otrok je eden od pomembnih dejavnikov, ki vplivajo na disfunkcije v celostnem razvoju otrok v predšolskem in šolskem obdobju.

Možgani otrok se razvijajo hierarhično in razvoj višjih miselnih funkcij poteka preko stimulacij iz nižje ležečih možganskih struktur, ki jih oživčuje otrokovo spontano gibanje in igra na neravnem terenu (ravnotežnostni organ predstavlja vstopno točko v višje miselne funkcije). V populaciji otrok 21. stoletja stroka zaznava porast kognitivnih in čustvenih odklonov razvoju. Da bi se možganske strukture, ki otrokom omogočajo proces učenja, razvoj kognicije ter predelovanje stresa, ustrezno oživčile, potrebujejo otroci dnevno kontinuirane stimulacije možgansko stimulatívne gibanja, katerega osnovo predstavlja aktivacija ravnotežnostnega organa. Otroštvo sodobnih otrok pa se je preselilo pred ekrane in številne vodene aktivnosti, v katerih otroci žal ne dobijo dovolj stimulacij za delovanje višjih miselnih funkcij. Posledica tega je inhibirano delovanje centralno živčnega sistema sodobnih otrok, kar se kaže v porastu motenj pozornosti in hiperaktivnosti, govorno-jezikovnih motenj, čustvenih in vedenjskih težav (ugotovitve Nacionalnega inštituta za varovanje zdravja, 2018).

CILJ – NAMEN projekta:

Po ureditvi igrišča, ki je pomenilo izhodišče za razvoj optimalne senzorno-gibalne spodbude, bomo v letošnjem letu nadaljevali tudi z načrtovanim in sistematično organiziranim bivanju otrok izven igrišča.

O stimulatívne gibanju govorimo takrat, ko se otroci spontano gibajo in igrajo na terenu, ki ni raven, ko imajo otroci možnost prenašanja težjih bremen, kotaljenja, plazenja, vlečenja, potiskanja, hoje po različnih talnih strukturah, manipuliranja z različnimi naravnimi materiali. Naravno okolje – gozd je prostor, ki je izredno gibalno-stimulatívno okolje in otrokom daje neizmerne možnosti in spodbude za zdrav celostni (gibalni, socialno-čustveni, intelektualni razvoj).

Vsebine aktivov se bodo povezovale s projektom Gibanje za zdrave možgane. Prvo srečanje članic aktiva bo namenjeno pripravi predlogov kako uskladiti področja kurikula in hkrati omogočati otrokom čim več gibalnih aktivnosti.

Strokovne delavke so razporejene v aktivne po sledečem razporedu:

1. AKTIV 1 – 3 leta:

Člani aktiva: Petra Ivanič, Leja Logaj, Katja Chiappolini, Stanka Tomažin, Melita Petrič, Tina Zaveljcina, Mojca Marija Moder, Manca Muratovič, Simona Kosec Garaj, Špela Avbelj.

Vodja aktiva Katja Chappolini.

2. AKTIV 2 – 3 LETA

Članice aktiva: Katarina Drenik, Meta Trontelj Igličar, Tanja Marinkovič, Danijela Petkičič.

telefon: 01 564 70 67, faks: 01 564 73 07, E-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si

Vodja aktiva Katarina Drenik.

3. AKTIV 3 – 4 let:

Člani aktiva: Marija Bajec, Urša Burnik Vovk, Vesna Rajh, Staša Marolt, Saša Tičar, Nina Šuštar, Veronika Jerman; vodja aktiva Saša Tičar

4. AKTIV 4 – 5 let:

Članice aktiva: Tamara Rahotina, Maša Vrtačnik, Nataša Jerina, Anja Zajec, Katja Žigmund, Maja Pangerc Moder.

Vodja aktiva Nataša Jerina.

5. AKTIV 5 – 6 let

Članice aktiva: Klavdija Bukovec, Nika Avbelj, Judita Fele, Marja Potisek, Petra Habič, Petra Hrastnik, Kristina Ilovar, Nives Orel.

Vodja aktiva Petra Habič.

Aktivi bomo praviloma organizirani 1x mesečno; natančni datumi vseh aktivov v tem šolskem letu bodo določeni na 1. srečanju.

Aktivi bodo občasno potekali tudi preko aplikacije ZOOM.

3.2.3. ZGODNJE POUČEVANJE ANGLEŠČINE V VRTCU, nadstandardni program (financiranje Občine Dol pri Ljubljani)

Projekt se izvaja v oddelkih 2 – 6 letnih otrok že od leta 2016 in ga nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu.

Globalna cilja sta spoznavanje jezika in jezikovna kopel. Otroci ob poslušanju (pravljice, deklamacije, pesmice, govornen jezik..) spoznavajo tuj jezik in ob tem razvijajo miselne funkcije, tvorijo smisel.

Vzgojiteljica in anglista skupaj pripravita mesečni načrt dela.

Angleščino izvajajo:

1. Andrej Ivanovič v pisani igralnici v gasilskem domu,
2. Leon Tabor v oddelku v župnišču ter v modri, rumeni, rdeči in zeleni in beli igralnici v vrtcu Dol, ter v Senožetih in v kulturnem domu.
3. Klara Uršič v oddelku luna, zvezda in sonce v vrtcu Dolsko

3.2.4. SKUPINE:

1. Skupina za pripravo *Mavričnih igrarij* (izvedba junij 2023)

Članice skupine za pripravo Mavričnih igrarij:

Tamara Rahotina, Danijela Petkičič, Melita Petrič, Saša Tičar, Tanja Marinkovič, Petra Hrastnik, Nataša Jerina, Katarina Kirm, Meta Igličar Trontelj, Stanka Tomažin, Urša Burnik Vovk

2. *Predstava za otroke* (izvedba april 2023)

Članice skupine:

Simona Kosec Garaj, Katja Chiappolini, Meta Igličar Trontelj, Katarina Kirm, Petra Uršič

3. *Priprava in prenova spletne strani*

Člani skupine:

Kristina Ilovar, Melita Petrič, Nives Orel, Maša Kostanjevec, Leja Logaj.

3.2.5. SKUPNE DEJAVNOSTI V ENOTAH VRTCA

DOLSKO:

September: jesenski kros

Oktober: teden otroka (3. – 9. 10.), 10.10. predstava gledališča KU-KUC

November: tradicionalni slovenski zajtrk, obisk čebelarjev, ustvarjalne delavnice in čajanka s starši

December: 5. 12. predstava gledališča KU-KUC, obisk dedka Mraza, skupna decembrska praznovanja

Januar: zimske Igre brez meja

Februar: 21.2. pustno rajanje

Marec: 3.3. predstava gledališča KU-KUC, gozdni dopoldnevi, popoldansko srečanje s starše – pohod na

April: spomladanski kros, gozdni dopoldnevi, predstava strokovnih delavcev

Maj: 4.5. predstava gledališča KU-KUC. Igre brez meja

Junij: zaključek Malega sončka

DOL:

September: 21. 9. »Množični tek otrok«, mini jesenski kros, ogled ilustracij Petra Škerla

Oktober: 3.10. – 7.10. teden otroka, predstava gledališča KU-KUC; 24. 10. – 28.10. kostanjev piknik

November: tradicionalni slovenski zajtrk

December: 1.12. delavnica s starši, obisk dedka Mraza, predstava gledališča KU-KUC

Januar: 16.1. – 20.1. orientacijski zimski pohod, 23.1. – 27.1. Igre brez meja

Februar: 6.2. – 10.2. kulturni teden, branje pravljic, 21.2. pustno rajanje

Marec: svetovni dan voda, predstava gledališča KU-KUC

April: 7.4. svetovni dan zdravja, 17.4. – 21.4. projektni teden RK Samo eno življenje imaš

Maj: dejavnosti Malega sončka

Junij: zaključek malega sončka, zaključek Ciciuhca, Mavrične igrarije

4. OSTALE DEJAVNOSTI VRTCA

4.1. DODATNE DEJAVNOSTI

Dejavnost/dan	Telovadba za otroke	Robotika	Plesna šola MIKI	Nogomet
Ponedeljek		15.30 – 16.30		14.45– 15.45
Torek	15.30 – 16.15			
Sreda			15.30– 16.15	
Četrtek	15.30 – 16.15			

Dodatne dejavnosti, vrtec Dolsko:

Dejavnost/dan	Telovadba za otroke	Robotika	Plesna šola MIKI	Nogomet
Ponedeljek	15.30 – 16.30			
Torek			15.30 – 16.15	
Sreda				14.h – 15.h
Četrtek		15.30 – 16.30		

4.2. NADSTANDARDNI PROGRAM (plačilo staršev)

V tem šolskem letu je aktiv strokovnih delavk oddelkov 5 – 6 letnih otrok sklenil, da se zimovanje ukine in izvedemo samo tabor, ki naj bi se udeležile skupine otrok starih 5 – 6 let. Ker so letošnje skupine 5 – 6 že bile na taboru, se letos ta nadstandardni program ne izvede.

Nadstandardni program »Zgodnje poučevanje angleščine« v oddelkih 2 – 6 letnih otrok v celoti financira Občina Dol pri Ljubljani.

4.3. OBOGATITVENI PROGRAM

Del obogatitvenega programa je predstavljen v skupnih dejavnostih vrtca Dol in Dolsko, ter v letnih delovnih načrtih posameznih skupin. Izvedbo obogatitvenih dejavnosti starši potrdijo na roditeljskem sestanku posamezne skupine.

Skupine 5 – 6 letnih otrok se bodo tako udeležile petih enodnevnih izletov, strokovni delavki oddelka izbirata med sledečimi predlogi: Pravljične poti po Sloveniji (Šumberk, Mali plac, Polhov Gredec), obisk ljubljanskega gradu, obisk letališča Ljubljana, obisk ranča Pr Osolet, obisk Narodne galerije, pohod na Rožnik in Tivoli, obisk v Kekčevi deželi (vsi oddelki 5 – 6 let)

V oddelkih 4–6 letnih otrok so predvideni zaključni izleti, obisk Lutkovnega gledališča, izvedba gledališkega abonmaja v vrtcu Dol in Dolsko, 4 predstave, (2 – 6), drsanje za 5-6 letne otroke.

5. KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU (kadrovski, materialni in drugi pogoji za uresničitev vzgojnega procesa)

Tudi v tem šolskem letu bomo občasno k sodelovanju povabili starše pri spremstvu otrok na izletih, sprehodih, obiskih izven kraja vrtca ali ob dejavnostih, ki so vezane na prevoz otrok. Izvedba le-teh je odvisna od epidemiološke situacije, strokovne delavke jih načrtujejo v letnih načrtih posamezne skupine. Starši se o svojem sodelovanju predhodno dogovorijo z vzgojiteljico oz. pomočnico vzgojiteljice.

5.1. VZGOJITELJSKI ZBORI

Strokovne delavke vrtca sodelujejo na vzgojiteljskih in učiteljskih zborih, ki jih skliče in vodi ravnatelj zavoda oz. pomočnica ravnatelja za vrtec.

5.2. PEDAGOŠKE KONFERENCE in DELOVNI SESTANKI

Pedagoške konference bodo izvedene 2–3 krat, vodi jih ravnatelj ali pomočnica ravnatelja.

Delovni sestanki bodo izvedeni glede na aktualne dogodke oz. po potrebi. Delovni sestanki so sklicani posebej za vzgojiteljice (ob 13.30) in pomočnice vzgojiteljic (ob 7.00)

5.3. SEMINARJI in IZOBRAŽEVANJA

Individualna izobraževanja za posamezne strokovne delavce še niso določena. Poskušali bomo posameznemu strokovnemu delavcu omogočiti izobraževanje za katerega izrazi interes ali za katerega sam ali vodja oceni, da je primerno za njegovo profesionalno rast in razvoj. Del izobraževanj bo izvedenih v okviru projekta Gibanje za zdrave možgane:

- Dr. Uroš Marušič: Vključevanje nevroznanosti v sodobne načine poučevanja otrok 21 stoletja (preteklo šolsko leto ni bilo realizirano), s podnaslovom: »Obogateno okolje gibalno-kognitivni razvoj otrok«.
- Tatjana Jakovljevič: Vpliv gozda na razvoj in učenje otrok, 2. del

Prav tako bodo izobraževanja odvisna od finančnih sredstev. strokovne delavke vrtca se priključijo izobraževanjem, ki bodo organizirana v okviru zavoda. Vsaka strokovna delavka po opravljenem izobraževanju na prvem skupnem srečanju predstavi vsebino ostalim delavkam vrtca.

5.4. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Poleg obvestil na delovnih sestankih se za sprotno obveščanje novosti in dogovorov uporabita spletna učilnica in e-asistent.

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela opravi pomočnica ravnatelja, ki svoja opažanja posreduje ravnatelju.

Spremljanje vzgojnega dela poteka preko načrtovanih in priložnostnih obiskov v oddelkih in s prisostvovanjem različnim dejavnostim v oddelkih in enotah.

Enkrat letno pomočnica ravnatelja opravi spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela v oddelku – hospitacije (januar, februar 2022). Po opravljeni hospitaciji se izvede evalvacija dejavnosti, na kateri sodelujeta obe strokovni delavki oddelka. Poleg hospitacije strokovne delavke oddajo v pregled celotno dokumentacijo vzgojnega dela.

Pomočnica ravnatelja 3 – 4 krat letno preveri ustreznost izpolnjevanja e-dnevnika in po potrebi opozori na nepravilnosti oz. potrdi ustrezno vodenje dokumentacije.

Pred zaključkom šolskega leta se opravi pregled realizacije LDN oddelka.

5.5. SVETOVALNO DELO V VRTCU (pripravila svetovalna delavka Maja Cerar)

Delo svetovalne službe poteka v skladu s Programskimi smernicami za delo svetovalne službe v vrtcu. V tem šolskem letu bo svetovalna služba prioritarno usmerjena v delo z otroki s posebnimi potrebami, sodelovanje, svetovanje in izobraževanje strokovnih delavk ter svetovanje staršem otrok.

Prioritetne naloge svetovalne službe na posameznih področjih dela:

DELO Z OTROKI

- Obiskovanje oddelkov, sistematično spremljanje razvoja otrok ter odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč;
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi se otroku nudi ustrezne pogoje za normalen razvoj;
- nudenje individualne ali skupinske pomoči otrokom s težavami oz. omogočanje dodatnih razvojnih spodbud otrokom, ki to potrebujejo;
- vodenje dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje;
- spremljanje napredka otrok s posebnimi potrebami preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami;

- koordiniranje strokovnih skupin za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami;
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami;
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, z namenom zagotavljanja kakovostnejše pomoči, ki bo usmerjena v otrokov celostni razvoj;
- v sodelovanju z vsemi delavci vrtca omogočiti otrokom optimalni razvoj.

SODELOVANJE S STARŠI

- individualni razgovori in posvetovanja s starši;
- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji;
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih težavah;
- svetovanje in usmeritev staršev na zunanje inštitucije, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSŠ, ZD, CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše ...).

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVKAMI

- posvetovanje in načrtovanje možnih oblik pomoči za otroke in starše;
- sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, kadar se pokaže potreba oz. posebna problematika;
- pomoč pri iskanju strokovne literature v zvezi z določeno problematiko;
- seznanjenje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju;
- seznanjanje z načeli inkluzije otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca;
- koordinacija izobraževalnih srečanj s področja detekcije in specifičnih metod dela z otroki s posebnimi potrebami;
- zagotavljanje kvalitetnega življenja otrok in delavcev v vrtcu.

SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu;
- posvetovalni razgovori pri reševanju aktualnih problemov v vrtcu;
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj;
- sodelovanje na strokovnih aktivih, namenjenih uvajanju sprememb v izvedbeni kurikulum vrtca, v skladu s prioritetskimi nalogami posameznega šolskega leta;
- sodelovanje v projektu »Gibanje za zdrave možgane«.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- sodelovanje z inštitucijami, ki izvajajo pomoč za otroke (Zdravstveni dom, Zavod RS za šolstvo, Pediatrična klinika, Ambulanta za avtizem, Inštitut za avtizem in sorodne motnje, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Center za socialno delo, Združenje senzorne integracije Ljubljana, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, ...);
- sodelovanje na Aktivu svetovalnih delavk ljubljanskih in obljubljskih vrtcev;
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto in Fakultete za vede o zdravju Univerze na Primorskem;
- sodelovanje na strokovnih konferencah in posvetih v organizaciji MIB-a, UP, ...;
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj ter izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja.

<i>Ime in priimek</i>	<i>Izobrazba</i>	<i>Vloga/ obseg dela</i>
Maja Cerar	socialna pedagoginja	svetovalna delavka (57% delež zaposlitve)
Janja Fortuna	vzgojiteljica, študentka inkluzivne pedagogike	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
Maja Vode	specialna pedagoginja	mobilna specialna pedagoginja iz OŠ Roje (18% delež zaposlitve)

5.6. DODATNA STROKOVNA POMOČ (Janja Fortuna, dipl.vzgojiteljica predšolskih otrok)

URNIK DELA

V obravnavo dodatne strokovne pomoči bo v tem šolskem letu vključenih 12 otrok v enotah Dol, Dolsko in v oddelku v Senožetih.

Z otroki se bodo izvajale obravnave med 7.30 in 13.30 uro, preostali delovni čas pa bo namenjen pripravi na delo, izdelavi didaktičnega materiala, pripravi individualnih programov, evalvacij, timskim sestankom, govorilnim uram, telefonskim pogovorom.

DELO Z OTROKI

- Za vsakega otroka bo izdelan individualni načrt, glede na njegova močna in šibka področja, na katerih potrebuje posebno spodbujanje in razvijanje.
- Za otroke z odločbo ali z zapisnikom multidisciplinarnega tima skupaj s člani strokovne skupine pripravimo individualiziran program (v nadaljevanju IP), kjer so zapisani: otrokovo trenutno funkcioniranje ob pripravi IP-ja, glavni cilji za tekoče šolsko leto, prilagoditve za otroka znotraj oddelka.
- Evalvacija IP – ja bo opravljena ob polletju in ob koncu šolskega leta s celotno strokovno skupino. Delo z otrokom poteka individualno, v paru ali v manjši skupini, v igralnici ali zunaj oddelka (garderoba, telovadnica, kabinet).
- Občasno se otroke spremlja pri obogatitvenem programu.

SODELOVANJE Z VZGOJITELJI, POMOČNIKI VZGOJITELJEV

- Skupaj izdelamo individualni načrt za posameznega otroka.
- Sprotno se dogovarjamo o pomembnih prilagoditvah za otroka znotraj oddelka, da se lahko čimbolj polno vključi v življenje in delo v oddelku in razvija različne spretnosti.
- Možnost pogovorov o posameznemu otroku izven oddelka, v času po 13.30 uri oziroma po dogovoru.
- Skupaj opravimo evalvacije, pregledamo napredek otroka, si izmenjamo informacije, določimo pomembne cilje in dogovore za naprej.

SODELOVANJE S STARŠI

- Timski sestanki vsaj trikrat na leto, lahko tudi večkrat (ob predstavitvi IP – ja, ob polletju in ob koncu šolskega leta).
- Seznanitev staršev s potekom mojih srečanj z otrokom, z napredkom otroka, z njegovimi težavami, jim svetujem, kako naj otroka spodbujajo doma.
- Popoldanska delavnica za starše skupaj z otrokom, kjer so jim predstavljene nekatere dejavnosti, ki se izvajajo na urah dodatne pomoči.
- Pogovorne urice za starše, pogovori po potrebi.

SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO VRTCA

- Sodelovanje s svetovalno delavko Majo Cerar.
- Sodelovanje pri srečanjih strokovnih skupin, pri pripravi IP-jev, pri evalviranju le-teh.
- Pri svetovalni delavki vrtca so shranjeni dokumenti o posameznem otroku, v otrokovi osebni mapi.
- Po potrebi s svetovalno službo vrtca načrtovanje internih izobraževanj.

SODELOVANJE Z VRTCEM

- Udeleževanje pedagoških konferenc.
- Udeleževanje na skupnih prireditvah (Mavrične igrarije).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Udeleževanje timskih sestankov z zunanjimi strokovnjaki.
- Po potrebi sodelovanje z logopedom, delovnim terapevtom posameznega otroka, da si izmenjamo pomembne informacije o otroku in se skupaj dogovorimo za skupne prednostne cilje.

IZOBRAŽEVANJE, SAMOIZOBRAŽEVANJE

- Udeleževanje seminarjev, glede na potrebe in ponudbo.
- Samoizobraževanje s strokovno literaturo.
- Izobraževanje na PF Koper, smer Inkluzivna pedagogika (2.letnik).

6. SODELOVANJE S STARŠI

Pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje je sodelovanje s starši. Dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje je uspešno le, če obe strani sodelujeta, ter se zavedata svojih odgovornosti in omejitev. Javni vrtec staršem nudi usluge, vendar ne posega v njihovo zasebnost, prav tako se morajo starši zavedati svojih omejitev, saj ne morejo posegati v strokovnost institucije.

Starši lahko sodelujejo pri načrtovanju življenja v vrtcu in v oddelku, ki ga obiskuje njihov otrok, po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavkami vrtca se lahko aktivno vključijo tudi v vzgojni proces.

Staršem je za informiranje namenjena spletna stran, kjer so občasno objavljeni prispevki o delu in življenju v vrtcu. V letošnjem šolskem letu načrtujemo prenovo spletne strani, ki jo bo vodil računalničar, ko ga zaposlimo. Oglasne deske in kotički so namenjeni stalnemu in sprotne obveščanju o tem, katere dejavnosti potekajo v skupini, in drugim pomembnim informacijam za starše. Kako pogosto in na kakšen način strokovni delavki obveščata starše, je njuna odločitev in avtonomija.

Starši imajo možnost izbire fotografij, ki jih vzgojiteljice objavljajo v e-asistentu, če to želijo oz., če pristopijo k uporabi le-tega- Prav tako lahko preko e-asistenta spremljajo obvestila vzgojiteljic in napovedujejo odsotnost otroka.

Šola za starše, predvidene teme:

1. Gozd za razvoj in učenje otrok, Tatjana Jakovljevič (projekt Gibanje za zdrave možgane,
2. Vključevanje nevroznosti v sodobne načine poučevanja otrok 21 stoletja, dr. Uroš Marušič.

6.1. RODITELJSKI SESTANKI

V vseh oddelkih bo izveden uvodni roditeljski sestanek, kjer se bodo starši seznanili in potrdili LDN oddelka. Na pobudo vzgojiteljic bo izveden tudi roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta oz. po potrebi.

V oddelkih, kjer bo organiziran tabor oz. zimovanje, bomo staršem le-to predhodno predstavili na roditeljskem sestanku.

6.2. GOVORILNE URE

V vseh oddelkih bodo redne govorilne ure, ki bodo organizirane tako, da se jih bosta lahko udeležili obe strokovni delavki oddelka. Starši, ki se želijo govorilnih ur udeležiti, se predhodno vpišejo na vabilo, ki ga pripravi vzgojiteljica.

O točnih terminih strokovne delavke obvestijo starše na prvem roditeljskem sestanku, vsak oddelek načrtuje govorilne ure 1x mesečno, ki so izvedene v popoldanskem času.

V kolikor starši želijo, se lahko z vzgojiteljico predhodno dogovorijo za govorilne ure tudi izven predvidenega termina.

6.3. SVET STARŠEV

Svet staršev vrtca bo deloval v okviru Sveta staršev OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani. Svet staršev zavoda bo obravnaval letni delovni načrt vrtca in zavoda, njegovo realizacijo, sprejemal predloge in pobude za izboljšave ter drugih skupnih načrtovanih aktivnosti.

Svet staršev vrtca se običajno sestane pred svetom staršev zavoda (eno uro pred sejo), obravnavane vsebine se navezujejo na delovanje vrtca. Ker svet staršev vrtca ni celota sveta staršev zavoda, ne more sprejeti sklepov in dogovorov.

Predstavniki v svetu staršev vrtca:

ODDELEK	PREDSTAVNIK STARŠEV	NAMESTNIK PREDSTAVNIKA
<i>VRTEC DOL</i>		
1. igralnica (modra)	Nina Šribar	Aleksandra Lampret
2. igralnica (vijolična)	Vesna Lukežič	
3. igralnica (rumena)	Sara Žibert	Tadej Oberstar
4. igralnica (rdeča)	Špela Gregorin	Ines Femec
5. igralnica (zelena)	Nina Mašera	Ines Bejuk
6. igralnica (bela)	Irena Rugel Krajcer	Matej Dolinar
7. igralnica (oranžna)	Katja Povirk	
8. igral. v župnišču (zelena)	Maša Jerovšek	Barbara Pirš
9. igraln.v gas. domu (pisana)	Tamara Janežič	Maruša Hribar
<i>VRTEC DOLSKO</i>		
1. igralnica (oblak)	Sara Jagrič	Janja Kovač
2. igralnica (luna)	Špela Klemen	Anže Sasso
3. igralnica (zvezda)	Anže Jančar	Denis Brezovar
4. igralnica (sonce)	Martin Kavšček	
5. igralnica (strela)	Primož Pogačnik	Lea Četojevič
6. igral. v kult.d.(mavrična)	Anja Zupančič	Tjaša Klemen
7. igr. v Senožetih (snežinka)	Barbara Dereani	Ana Frantar

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- Občinska upava občine Dol pri Ljubljani, ter društva in sekcije, ki delujejo v okviru občine (čebelarji, gasilci, Aktivni žene Dolsko, Dol ...)
- Matična OŠ in podružnični šoli,
- Vrtec Antona Medveda Kamnik
- vrtci v okolici (ljubljski in obljudljanski vrtci),
- Zavod za šolstvo RS,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Centri za socialno delo,
- Zdravstveni dom Črnuče, Bežigrad, Moste
- MOL, oddelek za šport,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Ljubljana,
- Policijska postaja Bežigrad,
- Planet otrok,
- Zobozdravstvo: dr. Fužir Urbančič Vesna
- Zdravnica Anja Černe
- Jub in drugi

8. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO BODOČE VZGOJITELJE IN VZGOJITELJE – POMOČNIKE VZGOJITELJEV

V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali s srednjimi šolami in fakultetami, ki izobražujejo bodoče vzgojitelje predšolskih otrok in vzgojitelje – pomočnike vzgojitelje predšolskih otrok:

- Pedagoška fakulteta Ljubljana, Koper
- Srednja Vzgojiteljska šola, Gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana
- Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik

Pripravila: Zdenka Peklaj, pomočnica ravnateljca za vrtec

Ravnatelj:

Gregor Pečan

Predsednica Sveta zavoda:

Erika Frantar



telefon: 01 564 70 67, faks: 01 564 73 07, E-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si