

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22



September 2021

LDN vrtca pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani je priloga LDN OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani. V tem načrtu so zapisane le dejavnosti, ki se bodo izvajale izključno v vrtcu. Vse splošne informacije so predstavljene v LDN OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

LDN je namenjen zaposlenim, staršem, ustanovitelju, organom upravljanja vrtca, ter ostalim upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Izhodišča za LDN vrtca so zajeta v naslednjih predpisih in dokumentih:

Zakon o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05, 100/05, 25/08, 98/09, 36/2010, 40/2012) ter v vseh ostalih predpisih in dokumentih, ki so v veljavi za OŠ.

JAVNI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OSNOVNE ŠOLE JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI, ENOTI VRTCA DOL IN DOLSKO

1. CILJI IN NALOGE VRTCA

TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Zapisani temeljni cilji bodo izhodišče pri delu s predšolskimi otroki v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Glede na epidemiološko situacijo preprečitve širjenja okužb s SARS-Cov-2, je LDN za šolsko leto 2021/22 pripravljen po štirih modelih, kjer je to potrebno in možno predvidevati vnaprej. LDN je pripravljen po modelu A, B, C in D, ki ga je kot priporočilo izdal Zavod RS za šolstvo in šport.

MODEL A: vrtci so odprti za vse otroke.

MODEL B: vrtci so odprti za vse otroke v skladu s priporočili NIJZ.

MODEL C: vrtci delujejo z omejitvami in v zmanjšanem obsegu.

MODEL D: dejavnost vrtcev se skrči na nujno varstvo otrok.

2. ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec je del zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Vrtec posluje na šestih lokacijah:

- vrtec Dol, Videm 17 c, 7 oddelkov
- 1 oddelek v župnišču, Videm 1f, Dol pri Ljubljani
- 1 oddelek v gasilskem domu, Videm 48, Dol pri Ljubljani
- vrtec Dolsko, Dolsko 85A, 5 oddelkov vrtca
- 1 oddelek vrtca v Kulturnem domu Dolsko, Dolsko 55
- 1 oddelek v šoli Senožeti, Senožeti 53.

Na dan 1. 9. 2021 je v vrtec vključenih 291 otrok v 16-tih skupinah:

- Oddelki I. starostne skupine: 6 oddelkov: 2 oddelka v Dolskem, 2 oddelka v Dolu, po en oddelek v gasilskem domu in Kulturnem domu Dolsko, skupaj 80 otrok,
- oddelki II. starostne skupine: 5 oddelkov v Dolu, 3 oddelki v Dolskem, 1 oddelek v župnišču, skupaj 194 otrok,
- en kombiniran oddelek v Senožetih, skupaj 17 otrok.

2.1. ORGANIZACIJA ODDELKOV

2.1.1. ENOTA VRTCA DOL

V vrtcu Dol je na dan 1. 9. 2021 vključenih 174 otrok, od tega 141 v matičnem vrtcu, ter 14 otrok v gasilskem domu in 19 otrok v župnišču.

Skupine v matičnem vrtcu Dol:

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica - modra /2–3 leta	Marija Bajec	Urša Burnik Vovk	14	0
2. igralnica - vijolična /3–4 let	Tamara Rahotina	Katja Chiappolini	19	0

3. igralnica - rumena /3–5 let*	Janja Fortuna	Klavdija Bukovec	23	0
4. igralnica – rdeča /4–6 let	Judita Fele	Marja Potisek	24	0
5. igralnica – zelena /5–6 let	Petra Ivanič	Kristina Kovačič	23	0
6. igralnica- bela /5–6 let	Melita Petrič	Tina Zaveljcina	24	0
7. igralnica – oranžna /1–2 leti	Katarina Drenik	Meta Igličar Trontelj	14	0

V oddelku v rumeni igralnici je zaposlen spremljevalec otroka s posebnimi potrebami Uroš Haclar Anžin.

Sočasnost v vrtcu Dol zagotavlja Maša Vrtačnik.

Skupina v župnišču

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica – zelena 3-4 leta	Nataša Jerina	Maruša Klančnik	19	0

Sočasnost zagotavlja Veronika Jerman (polovični delovni čas).

Skupina v gasilskem domu

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica – pisana 2-3 leta	Saša Tičar	Nina Šuštar	14	0

Sočasnost zagotavlja Špela Drobnič.

2.1.2. VRTEC DOLSKO

V enoti vrtca Dolsko je vključenih 117 otrok, od tega 89 v vrtcu Dolsko, 11 v oddelku v Kulturnem domu in 17 v Senožetih.

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica - oblak /1–2 leti	Tanja Marinkovič	Danijela Petkičič	14	0
2. igralnica – luna /2–3 leta	Vesna Rajh	Nives Zalaznik	13	1
3. igralnica - zvezda /3–4 leta	Katja Žigmund	Maja Pangerc Moder	19	0
4. igralnica - sonce /3-5 let	Petra Habič	Petra Hrastnik	22	2
5. igralnica – strela /5–6 let	Stanka Tomažin	Staša Marolt	21	1

Sočasnost zagotavlja Petra Kožuh.

Skupina v kulturnem domu Dolsko

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1.igralnica– mavrična / 1-3 leta	Mojca Marija Moder	Simona Kosec Garaj	11	0

V skupinah je znižan normativ zaradi prisotnosti otroka s posebnimi potrebami v skupini. Sočasnost zagotavlja Špela Avbelj. Obe pomočnici delata s skrajšanim delovnim časom, 7 ur dnevno.

Skupina v Senožetih

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1.igralnica– / 2-6 let	Manca Muratovič/ Kristina Ilovar	Nika Avbelj	17	2

Manca Muratovič in Kristina Ilovar delata s polovičnim delovnim časom kot vzgojiteljici; Kristina Ilovar do polne zaposlitve dela s polovičnim delovnim časom kot pomočnica vzgojiteljice.

Sočasnost zagotavlja Ana Colarič, polovični delovni čas.

Pomočnica ravnateljca za vrtec je Zdenka Peklaj.

Petra Habič je vodja enote vrtca Dolsko.

Namestnica pomočnice ravnateljca za vrtec Dol je Katarina Drenik.

Naloge svetovalne službe opravlja Maja Cerar s 54% obveznostjo v vrtcu, ostalo delo dopolnjuje v šoli.

Z 0,28% deležem zaposlitve je za prehrano zaposlena Mojca Tkalec Zoran. Področje HZR pokriva Zdenka Peklaj, z 20% povečanim obsegom dela.

2. 2. ORGANIZACIJA DELA

2.2.1. SOČASNOST V ODDELKU

V vseh oddelkih je zagotovljena zakonsko določena sočasnost dveh strokovnih delavk.

Vrtec Dol

Vzgojiteljice I. in II. starostne skupine so dnevno prisotne 6,5 ure, od 7.00 do 13.30. ure. Sočasnost v oddelku I. starostne skupine (6 ur) v popoldanskem času zagotavlja pomočnica vzgojitelja .

Jutranje odpiranje (5.30 – 7.00) zagotavljajo pomočnice vzgojiteljic, ki se tedensko menjajo.

MODEL A: jutranje in popoldansko zbiranje otrok do 7.h/7.15 v rdeči igralnici, popoldan zbiranje otrok ob 15.30 uri v rdeči igralnici (zelena, bela, rumena in rdeča igralnica), ter v vijolični igralnici (modra, vijolična in oranžna igralnica), ob 16. uri se vsi otroci zberejo v vijolični igralnici.

MODEL B: združevanje otrok poteka enako kot pri modelu A, s tem da se beleži prisotnost otrok in se dosledno sledi otrokom, ki so prisotni v jutranjem in popoldanskem združevanju. V primeru, da je otrok več kot 10 in sledenje ni več možno, se delo organizira tako, da posamezna strokovna delavka, ki ima največ prisotnih otrok v skupini prihaja na delo pred 7. uro.

MODEL C: strokovne delavke prihajajo na delo glede na prihod prvega otroka v vrtec. Druga strokovna delavka v skupini ostane v skupini dokler ne odide zadnji otrok.

MODEL D: ker je vrtec odprt le za nujne potrebe staršev, se delo organizira glede na število prijavljenih otrok. Upošteva se število otrok in mehurček, ki se ga upošteva najmanj en teden.

Vrtec Dol, oddelek v župnišču

Sočasnost in zagotavljanje odprtja vrtca od 6.30 – 16.00 ure pokriva pomočnica vzgojiteljice Veronika Jerman.

Vrtec je normalno odprt v vseh modelih, razen v primeru MODEL-a D, ko se otroci vključijo v vrtec Dol.

Vrtec Dol, oddelek v gasilskem domu

V oddelku sočasnost zagotavlja pomočnica vzgojiteljice Špela Drobnič.

Vrtec je normalno odprt v vseh modelih, razen v primeru MODEL-a D, ko se otroci vključijo v vrtec Dol.

Enota vrta Dolsko

Dopoldan in po počitku sočasnost zagotavlja pomočnica vzgojiteljice Petra Kožuh.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice imajo enak delovni čas kot v vrtcu Dol, prav tako se v primeru različnih modelov upošteva enak raspored kot je opisan za vrtec Dol.

V primeru MODEL-a D se otroci vključijo v vrtec Dol, če število otrok v posamezni skupini ne presega normativov.

Vrtec Dolsko, oddelek v kulturnem domu

Sočasnost zagotavlja Špela Avbelj, občasno pa tudi Simona Kosec Garaj, izmenično, po predhodnem razporedu.

Vrtec je normalno odprt v vseh modelih, razen v primeru MODEL-a D, ko se otroci vključijo v vrtec Dol.

Vrtec Dolsko, oddelek v Senožetih

V oddelku sočasnost zagotavljata pomočnici vzgojiteljice Ana Colarič in Nika Avbelj, obe s polovičnim delovnim časom.

Vrtec je normalno odprt v vseh modelih, razen v primeru MODEL-a D, ko se otroci vključijo v vrtec Dol ali Dolsko.

V času letnih dopustov in pričakovanih odsotnosti otrok (prazniki, počitnice) bomo oddelke združevali glede na možnosti in potrebe. V kolikor bo možno, bomo posamezne enote vrta zaprli in otrokom zagotovili ustrezen program, predhodno bodo starši napovedali odsotnost preko e-asistenta.

V času počitnic vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice načrtujeta dopust izmenično; istočasno koriščenje dopusta je možno le v izjemnih primerih, če je v določenem času napovedano manjše število otrok in po dogovoru s pomočnico ravnatelja.

2.2.2. POSLOVALNI ČAS VRTCA

V začetku meseca septembra bomo spremljali dnevno prisotnost otrok v jutranjem in popoldanskem času. Glede na število otrok bomo delovni čas organizirali čim bolj racionalno, tako da sta v času, ko je prisotnih največ otrok, v oddelku obe strokovni delavki.

Vrtec Dol – odpiralni čas

Vrtec je odprt od 5.30 do 17.00. Ob 5.30 varstvo potrebuje le en otrok, v primeru njegove odsotnosti se vrtec odpre ob 6.00.

Oddelka v župnišču in v gasilskem domu bosta delovala od 6.30 – 16.00 ure.

Vrtec Dolsko – odpiralni čas

Vrtec je odprt od 6.00 do 16.30 ure.

Oddelka v Kulturnem domu in Senožetih se odpreta ob 6.30 in zapreta ob 16.00.

V primeru, da bo starš otroka, ki obiskuje vrtec v oddelku v Kulturnem domu potreboval varstvo ob 6. uri, bodo starši otroka oddali v vrtcu Dolsko, ob 6.45 ga bo v enoti vrtca prevzela vzgojiteljica.

Po določilih Zakona o vrtcu starši za posameznega otroka lahko koristijo največ 9-urni program dnevno (celodnevni program).

Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse delovne dni.

V primeru odsotnosti posameznega delavca se za čas odsotnosti pripravi nov urnik.

2.3. DNEVNI RITEM

Okvirni dnevni red je v vseh oddelkih enak, prilagodili ga bomo starosti otrok, letnemu času, vzgojnim dejavnostim.

Vzgojne dejavnosti potekajo preko celega dne, načrtujeta jih vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice skladno s Kurikulom za vrtece. Prostor in čas sta podrejena ciljem, ki jih načrtujeta strokovni delavki posameznega oddelka.

Čas obrokov je okviren, v primeru odhoda iz vrtca se prilagodi potrebi skupine:

Starost otrok	zajtrk	malica	kosilo	malica
I. starostna skupina	8.00 - 8.30	9.30*	11.30 - 12.00**	14.00
II. starostna skupina, kombiniran oddelek	8.00 - 8.30	10.30*	12.00 - 12.30	14.00-14.30

* dopoldansko malico predstavlja sadni krožnik oz. sadna kašica za oddelke 1 – 2 letnih otrok (otroke se postopno navaja na cel kos sadja) ali zelenjavni krožnik, ki ga uvajamo enkrat do dvakrat tedensko. Otroci imajo čez dan na razpolago nesladkan čaj. Prav tako se otrokom ponudi voda.

** Čas kosila se v I. starostni skupini (v oddelku 1-2 letnih otrok) prilagodi potrebam otrok, do konca šolskega leta se čas kosila postopno podaljšuje (do 12.00 ure). Otroci II. starostne skupine imajo kosilo ob 12.15 oz. 12.30 uri.

Zajtrk se pripravlja v vrtcu Dol in Dolsko, iz kuhinje vrtca Dol se hrana dostavlja tudi v oddelke izven vrtca. Kosilo se za vse otroke vrtca pripravlja v šolski kuhinji v Dol.

2.4. POSEBNE NALOGE IN ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC

DOLSKO:

- likovni kabinet: Tanja Marinkovič
- knjižnica: Katja Žigmund
- urejanje omar za perilo: Danijela Petkičič, Petra Hrastnik
- sanitetni material: Petra Habič
- zunanji kabinet: Staša Marolt, Nives Zalaznik
- omarica za prvo pomoč: Petra Kožuh
- oglasna deska: Maja Pangerc Moder
- kronika vrtca: Vesna Rajh
- omara s športnimi in glasbenimi rekviziti : Stanka Tomažin

DOL:

- likovni kabinet: Marja Potisek, Judita Fele
- omarica za prvo pomoč: Kristina Kovačič
- telovadnica: Marija Bajec, Katarina Drenik
- zunanji kabinet: Petra Ivanič, Katja Chiappolini
- revije: Janja Fortuna
- kronika vrtca: Janja Fortuna
- avla: Melita Petrič, Tina Zaveljcina
- prenosni telefon: Marja Potisek, Judita Fele
- knjižnica : Tamara Rahotina
- urejanje oglasne deske: Klavdija Bukovec

3. PROGRAM ENOT VRTCA DOL IN DOLSKO

Program vrtca se izvaja skladno z nacionalnim programom javnih vrtcev Kurikulum za vrtce.

3.1. NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA

Načrtovanje in organizacija življenja otrok v vrtcu se ciljno in vsebinsko načrtuje v vsakem oddelku posebej in je skladna

- z razvojnimi značilnostmi otrok v skupini
- s potrebami in posebnostmi otrok, njihove družine in okolja,
- s prostorski pogoji,
- s pogoji okolja,
- s kadri.

V vsaki skupini vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice pripravita Letni delovni načrt oddelka, ki je skladen z Letnim delovnim načrtom enote vrtca. LDN skupin se preko šolskega leta lahko delno dopolni, kadar dopolnitev pomeni večjo kvaliteto dela.

3.2. PREDNOSTNE NALOGE in SKUPNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Programi, ki potekajo v sklopu izvedbenega kurikula za vrtce.

3.2.1. MALI SONČEK

Program iz področja gibanja v vseh oddelkih 2 – 6 letnih otrok.

Program se izvaja glede na starost otrok.

Pri dejavnostih programa, ki ga ne moremo izvajati v okviru vrtca, bomo sodelovali z zunanji izvajalci, če bo to možno. (drsanje).

Koordinatorica programa za celoten vrtec je Nataša Jerina.

3.2.2. GIBANJE ZA ZDRAVE MOŽGANE

V vseh oddelkih bo tudi letos poudarek na gibanju za zdrave možgane. Temu bodo sledila izobraževanja, natančna priprava na delo v posameznih oddelkih in vrtcu kot celoti. Poleg vsakodnevnih dejavnosti, ki bodo prepletene z gibalnimi dejavnostmi, se bomo aktivno vključili v izvajanje projekta tudi na igrišču v vrtcu Dol, saj je prenova igrišča končana. V oddelkih izven vrtca in v enoti vrtca Dolsko bo več aktivnosti načrtovanih v gozdu, v okolici vrtca ter na igrišču.

Poleg prenove igrišča vrtca Dol projekt vsebuje številna dejavnosti za otroke in odrasle: izobraževanje za strokovne delavce in starše ter stare starše, meritve otrok pred in po uporabi igrišča, uporaba dejavnosti in sredstev z določenim ciljem.

Kratek opis projekta (iz razpisne dokumentacije):

Najnovejše raziskave kažejo, da se današnji otroci ne hodijo več ven in se ne družijo s prijatelji in so najbolj osamljene generacije!

Za zagotavljanje osnovnih otrokovih potreb je odgovorna družba? Kje so vzroki za statičnost današnjih otrok? Kdo je odgovoren za zagotavljanje osnovnih otrokovih potreb, ki so pogoj za zdrav celostni razvoj, in od katerih je odvisna prihodnost družbe.

Statičnost sodobnih otrok je eden od pomembnih dejavnikov, ki vplivajo na disfunkcije v celostnem razvoju otrok v predšolskem in šolskem obdobju.

Možgani otrok se razvijajo hierarhično in razvoj višjih miselnih funkcij poteka preko stimulacij iz nižje ležečih možganskih struktur, ki jih oživčuje otrokovo spontano gibanje in igra na neravnem terenu (ravnotežnostni organ predstavlja vstopno točko v višje miselne funkcije). V populaciji otrok 21. stoletja stroka zaznava porast kognitivnih in čustvenih odklonov razvoju. Da bi se možganske strukture, ki otrokom omogočajo proces učenja, razvoj kognicije ter predelovanje stresa, ustrezno oživčile, potrebujejo otroci dnevno kontinuirane stimulacije možgansko stimulatívne gibanja, katerega osnovo predstavlja aktivacija ravnotežnostnega organa. Otroštvo sodobnih otrok pa se je preselilo pred ekrane in številne vodene aktivnosti, v katerih otroci žal ne dobijo dovolj stimulacij za delovanje višjih miselnih funkcij. Posledica tega je inhibirano delovanje centralno živčnega sistema sodobnih otrok, kar se kaže v porastu motenj pozornosti in hiperaktivnosti, govorno-jezikovnih motenj, čustvenih in vedenjskih težav (ugotovitve Nacionalnega inštituta za varovanje zdravja, 2018).

CILJ – NAMEN projekta:

Ureditev igrišč, ki bodo sodobnim otrokom ponujala optimalne senzorno-gibalne spodbude. O stimulatívne gibanju govorimo takrat, ko se otroci spontano gibajo in igrajo na terenu, ki ni raven, ko imajo otroci možnost prenašanja težjih breme, kotaljenja, plazenja, vlečenja, potiskanja, hoje p različnih talnih strukturah, manipuliranja z različnimi naravnimi materiali. Naravno okolje – gozd je prostor, ki je izredno gibalno-stimulatívno okolje in otrokom daje neizmerne možnosti in spodbude za zdrav celostni (gibalni, socialno-čustveni, intelektualni razvoj. Namen projekta je, na inovativen način urediti igrišča, ki bi bila z vidika stimulacije primerljiva z naravnim učnim okoljem – gozdom.

Vsebine aktivov se bodo povezovale s projektom Gibanje za zdrave možgane, strokovni delavci bodo razporejeni v aktivne po sledečem razporedu:

1. AKTIV 1 – 3 leta:

Člani aktiva: Marija Bajec, Urša Burnik Vovk, Mojca Marija Moder, Vesna Rajh, Nives Zalaznik, Petra Kožuh, Saša Tičar, Nina Šuštar, Špela Drobnič, Katarina Drenik, Meta Igličar Trontelj, Tanja Marinkovič, Danijela Petkičič, Maša Vrtačnik.

Vodja aktiva; dogovor na 1.aktivu

2. AKTIV 3 – 5 let:

Člani aktiva: Janja Fortuna, Klavdija Bukovec, Tamara Rahotina, Katja Chiappolini, Petra Habič, Petra Hrastnik, Katja Žigmund, Maja Pangerc Moder., Nataša Jerina, Maruša Klančnik.

Vodja aktiva: dogovor na 1.aktivu

3. AKTIV 4 – 6 let

Članice aktiva: Kristina Ilovar, Manca Muratovič, Nika Avbelj, Judita Fele, Marja Potisek, Petra Ivanič, Kristina Kovačič, Melita Petrič, Tina Zaveljcina, Stanka Tomažin, Staša Marolt.

Vodja aktiva: dogovor na 1.aktivu

Aktivni bomo praviloma organizirani 1x mesečno; natančni datumi vseh aktivov v tem šolskem letu bodo določeni na 1. srečanju.

Prvi del aktiva bo namenjen praktični predstavitvi izvedbe kurilula, ki ga pripravijo članice, drugi del pa bo namenjen evalvaciji in določitvi ciljev ter možnosti nadgradnje.

Večina aktivov bo potekala preko ZOOM-a.

3.2.3. ZGODNJE POUČEVANJE ANGLEŠČINE V VRTCU, nadstandardni program (financiranje Občine Dol pri Ljubljani)

Projekt se izvaja že od leta 2016 in ga nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu.

Globalna cilja sta spoznavanje jezika in jezikovna kopel. Otroci ob poslušanju (pravljice, deklamacije, pesmice, govoren jezik..) spoznavajo tuj jezik in ob tem razvijajo miselne funkcije, tvorijo smisel.

Vzgojiteljica in anglista skupaj pripravita mesečni načrt dela.

Angleščino izvajajo:

1. Andrej Ivanovič v pisani igralnici v gasilskem domu,
2. Daša Vukanac v oddelku v župnišču ter v modri, rumeni, rdeči in zeleni igralnici v vrtcu Dol,
3. Leon Tabor v oddelku v Senožetih, ter v igralnici strela v Dolskem,.
4. Tamara Starovasnik v oddelku luna, zvezda in sonce v vrtcu Dolsko ter v oddelku kulturnem domu.

3.2.4. SKUPINI:

V kolikor bomo lahko delovali po MODELU A, bodo organizirane naslednji skupini:

Skupina za pripravo *Mavričnih igrarij* (izvedba junij 2022) in *Predstava za otroke* (izvedba april 2022) se bosta oblikovali v spomladanskih mesecih, če bo izvedba teh dveh prireditev mogoča.

4. SKUPNE DEJAVNOSTI V ENOTAH VRTCA

DOLSKO:

September: praznovanje prvega jesenskega dne, jesenski kros.

Oktober: teden otroka (4. 20. – 10.10.2021), tema: Razigran uživaj dan; dramske predstava vzgojiteljic.

November: tradicionalni slovenski zajtrk, obisk čebelarjev.

December: dramska predstava vzgojiteljic, obisk dedka Mraza.

Februar: obisk lutkovnega gledališča.

Marec: pustno rajanje in pustna povorka, praznovanje prvega pomladnega dne.

April: spomladanski kros.

Maj: igre brez meja.

Junij: zaključek malega sončka.

DOL:

September: jesenski kros, sodelovanje v akciji »Množični tek otrok«.

Oktober: Teden otroka (4.10. – 10.10.2021): sprehod v gozd, gibalno dopoldne, dramska predstava vzgojiteljic, skupno piknik.

November: slovenski tradicionalni zajtrk, orientacijski pohod.

December: delavnica s starši, obisk dedka Mraza, predstava strokovnih delavk.

Januar: zimski pohod, skupne zimske dejavnosti, predstava Miškino gledališče.

Februar: kulturni teden (branje in pripovedovanje pravljic po skupinah).

Marec: pustno rajanje, srečanje z babicami in dedki.

April: spomladanski kros, predstava Miškino gledališče.

Maj: dejavnosti Malega sončka.

Junij: zaključek Malega sončka, predstava Miškino gledališče.

Načrtovane dejavnosti v enotah vrtca Dol in Dolsko se bodo izvajale po sledečih modelih:

MODEL A: vse dejavnosti se izvedejo kot je načrtovano

MODEL B: dejavnosti se izvedejo v vsaki skupini posebej, z upoštevanjem mehurčka – skupine otrok.

MODEL C: izvedejo se le dejavnosti, kjer se lahko upošteva mehurček.

MODEL D: dejavnosti se ne izvedejo.

4.1. DODATNE DEJAVNOSTI

V septembru lahko starši prijavijo otroke na dodatne dejavnosti, ki pa se bodo izvajale le, če bo epidemiološka slika to dopuščala. Dokončna odločitev se sprejme oktobra.

Predvidene dodatne dejavnosti:

Dejavnost/dan	Telovadba za otroke	Tenis HANNAH	Plesna šola MIKI	Nogomet
Ponedeljek	Dolsko 15.30	Dol 15.30		
Torek			Dolsko 15.30	
Sreda			Dol 15.30	Dolsko 14.h
Četrtek				
Petek				Dol 14.h

4.2. NADSTANDARDNI PROGRAM (plačilo staršev)

Dejavnost	Izvajalec	Termin	Starost otrok	Skupine
Tabor Škratki moji prijatelji*	Planet otrok	29.9. – 1.10 2021	5–6 let	Zelena, bela igralnica, strela in snežinka
Tabor Škratki moji prijatelji*	Planet otrok	Pomlad 2022	4–5 let	Rumena in rdeča igralnica, igralnica sonce, snežinka
Zimovanje s smučarskim tečajem	Planet otrok	3.1.-7.1.2022	5 – 6 let	Strela, bela, zelena, snežinka

*nadomestni termin, ker je tabor v mesecu marcu oz. aprilu zaradi korona virusa odpadel. Nadstandardni program se bo izvedel, če bo možno zagotavljati vse ukrepe, ki bodo v času izvedbe v veljavi.

4.3. OBOGATITVENI PROGRAM

Del obogatitvenega programa je predstavljen v skupnih dejavnostih vrtca Dol in Dolsko, ter v posameznih letnih delovnih načrtih posameznih skupin. Izvedbo obogatitvenih dejavnosti starši potrdijo na roditeljskem sestanku posamezne skupine.

V oddelkih 4–6 letnih otrok so predvideni zaključni izleti, obisk Lutkovnega gledališča, izvedba gledališčne abonmaja v vrtcu Dol, drsanje za 5-6 letne otroke.

5. KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU

(kadrovski, materialni in drugi pogoji za uresničitev vzgojnega procesa)

Tudi v tem šolskem letu bomo občasno k sodelovanju povabili starše pri spremstvu otrok na izletih, sprehodih, obiskih izven kraja vrtca ali ob dejavnostih, ki so vezane na prevoz otrok. Izvedba le-teh je odvisna od epidemiološke situacije, strokovne delavke jih načrtujejo v letnih načrtih posamezne skupine. Starši se o svojem sodelovanju predhodno dogovorijo z vzgojiteljico oz. pomočnico vzgojiteljice.

5.1. VZGOJITELJSKI ZBORI

Strokovne delavke vrtca sodelujejo na vzgojiteljskih in učiteljskih zborih, ki jih skliče in vodi ravnatelj zavoda oz. pomočnica ravnatelja za vrtec.

5.2. PEDAGOŠKE KONFERENCE in DELOVNI SESTANKI

Pedagoške konference bodo izvedene 2–3 krat, vodi jih ravnatelj ali pomočnica ravnatelja. Izvedene bodo v telovadnici vrtca, kjer je dovolj prostora, da lahko zagotovimo varno razdaljo med udeležence ali preko ZOOM-a.

Delovni sestanki bodo izvedeni glede na aktualne dogodke oz. po potrebi. Delovni sestanki so sklicani posebej za vzgojiteljice (ob 13.30) in pomočnice vzgojiteljic (ob 7.00)

5.3. SEMINARJI in IZOBRAŽEVANJA

Individualna izobraževanja za posamezne strokovne delavce še niso določena. Poskušali bomo posameznemu strokovnemu delavcu omogočiti izobraževanje za katerega izrazi interes ali za katerega sam ali vodja oceni, da je primerno za njegovo profesionalno rast in razvoj. Del izobraževanj bo izvedenih v okviru projekta Gibanje za zdrave možgane:

1. Dr. Uroš Marušič: Vključevanje nevroznanosti v sodobne načine poučevanja otrok 21 stoletja

Prav tako bodo izobraževanja odvisna od finančnih sredstev.

Strokovne delavke vrtca se priključijo izobraževanjem, ki bodo organizirana v okviru zavoda.

Načrtujemo izvedbo izobraževanja s področja prve pomoči in komunikacije.

Vsaka strokovna delavka po opravljenem izobraževanju na prvem skupnem srečanju predstavi vsebino ostalim delavkam vrtca.

5.4. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Poleg vzgojiteljskih in učiteljskih zborov ter pedagoških konferenc strokovne delavke sodelujejo na delovnih sestankih vrtca, ki jih skliče ravnatelj ali pomočnica ravnatelja.

Poleg obvestil na delovnih sestankih se za sprotno obveščanje novosti in dogovorov uporabita spletna učilnica in e-asistent.

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela opravi pomočnica ravnatelja, ki svoja opažanja posreduje ravnatelju.

Spremljanje vzgojnega dela poteka preko načrtovanih in priložnostnih obiskov v oddelkih in s prisostvovanjem različnim dejavnostim v oddelkih in enotah.

Enkrat letno pomočnica ravnatelja opravi spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela v oddelku – hospitacije (januar, februar 2022). Po opravljeni hospitaciji se izvede evalvacija dejavnosti, na kateri sodelujeta obe strokovni delavki oddelka. Poleg hospitacije strokovne delavke oddajo v pregled celotno dokumentacijo vzgojnega dela.

Pomočnica ravnatelja 3 – 4 krat letno preveri ustreznost izpolnjevanja e-dnevnika in po potrebi opozori na nepravilnosti oz. potrdi ustrezno vodenje dokumentacije.

Pred zaključkom šolskega leta se opravi pregled realizacije LDN oddelka.

5.6. SVETOVALNO DELO V VRTCU (pripravila svetovalna delavka Maja Cerar)

Delo svetovalne službe poteka v skladu s Programskimi smernicami za delo svetovalne službe v vrtcu. V tem šolskem letu bo svetovalna služba prioriteten usmerjena v delo z otroki s posebnimi potrebami, sodelovanje, svetovanje in izobraževanje strokovnih delavk ter svetovanje staršem otrok.

Prioritetne naloge svetovalne službe na posameznih področjih dela:

DELO Z OTROKI

- Obiskovanje oddelkov, sistematično spremljanje razvoja otrok ter odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč;
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi se otroku nudi ustrezne pogoje za normalen razvoj;
- nudenje individualne ali skupinske pomoči otrokom s težavami oz. omogočanje dodatnih razvojnih spodbud otrokom, ki to potrebujejo;
- vodenje dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje;
- spremljanje napredka otrok s posebnimi potrebami preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami;
- koordiniranje strokovnih skupin za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami;
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami;
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, z namenom zagotavljanja kakovostnejše pomoči, ki bo usmerjena v otrokov celostni razvoj;
- v sodelovanju z vsemi delavci vrtca omogočiti otrokom optimalni razvoj.

SODELOVANJE S STARŠI

- individualni razgovori in posvetovanja s starši;
- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji;
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih težavah;
- svetovanje in usmeritev staršev na zunanje inštitucije, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSŠ, ZD MHO, CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše ...).

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVKAMI

- Posvetovanje in načrtovanje možnih oblik pomoči za otroke in starše;
- sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, kadar se pokaže potreba oz. posebna problematika;
- pomoč pri iskanju strokovne literature v zvezi z določeno problematiko;
- seznanjenje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju;
- seznanjanje z načeli inkluzije otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca;
- koordinacija izobraževalnih srečanj s področja detekcije in specifičnih metod dela z otroki s posebnimi potrebami;

- vodenje strokovnega aktiva "otroci s posebnimi potrebami" namenjenega ozaveščanju vzgojiteljic o populaciji otrok s posebnimi potrebami in postopkih dodatne strokovne pomoči v vrtcu;
- zagotavljanje kvalitetnega življenja otrok in delavcev v vrtcu.

SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu;
- posvetovalni razgovori pri reševanju aktualnih problemov v vrtcu;
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj;

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- sodelovanje z inštitucijami, ki izvajajo pomoč za otroke (Zdravstveni dom, Zavod RS za šolstvo, Pediatrična klinike, Ambulanta za avtizem in razvojne motnje, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Center za socialno delo, Združenje senzorne integracije Ljubljana, Center Janeza Levca, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, ...);
- sodelovanje na Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavk;
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto Ljubljana;
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj;
- izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja.

<i>Ime in priimek</i>	<i>Izobrazba</i>	<i>Vloga/ obseg dela</i>
Maja Cerar	socialna pedagoginja	svetovalna delavka (57% zaposlitve, ostalo dopolnjuje v OŠ);
Manca Sladoje	mobilna logopedinja iz OŠ Roje	izvajalka dodatne strokovne pomoči: 3 ure tedensko

4. 7. DODATNA STROKOVNA POMOČ (Petra Žnidar Kozole, dipl.del. delovna terapevtka in mag. prof. Inkluzive pedagogike)

URNIK DELA

V obravnavo dodatne strokovne pomoči bo v tem šolskem letu vključenih 12 otrok v enotah Dol in Dolsko (podružnična osnovna šola in enota v kulturnem domu).

Z otroki se bodo izvajale obravnave med 7.15 in 12.15 uro, preostali delovni čas pa bo namenjen pripravi na delo, izdelavi didaktičnega materiala, pripravi individualnih programov, evalvacij, tiskim sestankom, govorilnim uram, telefonskim pogovorom.

Sedež je v enoti Dol. Dosegljiva na telefonu: 031/380 - 788 (Petra Žnidar Kozole).

DELO Z OTROKI

- Za vsakega otroka bo izdelan individualni načrt (v nadaljevanju IN) glede na njegova močna in šibka področja, na katerih potrebuje posebno spodbujanje in razvijanje.
- Za otroke z odločbo ali z zapisnikom multidisciplinarnega tima skupaj s člani strokovne skupine pripravimo individualiziran program (v nadaljevanju IP), kjer so zapisani: otrokovo trenutno funkcioniranje ob pripravi IP-ja, glavni cilji za tekoče šolsko leto, prilagoditve za otroka znotraj oddelka.
- Ob koncu šolskega leta s celotno strokovno skupino evalviramo IP-je, po potrebi tudi vmes. IP je živ dokument, ki se spreminja s potrebami in napredovanjem posameznega otroka.
- Z otrokom delam individualno, v paru ali/in v manjši skupini. Za individualno delo največkrat izberem koticke zunaj oddelka, za skupinsko delo pa koticke znotraj ali zunaj oddelka.
- Otroke med šolskim letom se po potrebi spremlja pri različnih oblikah dodatnih vsebin, kot so drsanje, vrtci v naravi, letovanja in zimovanja. Otroke občasno, se po potrebi spremlja tudi na posebne dogodke: obisk gledališča, ogled mesta, različne prireditve.

SODELOVANJE Z VZGOJITELJI, POMOČNIKI VZGOJITELJEV

- S pripravljenim načrtom za posameznega otroka seznanim vzgojiteljico, pomočnico oddelka, v katerem je otrok s posebnimi potrebami in morebitnega otrokovega spremljevalca. Skupaj se pogovorimo o pomembnih prilagoditvah za otroka znotraj oddelka, da se lahko čimbolj polno vključi v življenje in delo v oddelku in razvija različne spretnosti.
- Po vsaki obravnavi ju na kratko seznanim, kaj sem z otrokom delala, kako je sodeloval, ju seznanim s posebnostmi ali pa ju opozorim, na kaj naj bodo same pozorne. Po potrebi jima pokažem, svetujem, kako naj otroka spodbujajo v skupini, kakšni so primerni prijemi zanj.
- Vsaj dvakrat na leto se s starši otrok srečamo na srečanjih strokovne skupine, kjer pregledamo napredek otroka, si izmenjamo informacije, določimo pomembne cilje in dogovore za naprej.

SODELOVANJE S STARŠI

- S starši se srečam vsaj trikrat na leto, lahko tudi večkrat (ob predstavitvi IP – ja, ob polletju in ob koncu šolskega leta).
- Seznanim jih s potekom mojih srečanj z otrokom, z napredkom otroka, z njegovimi težavami, jim svetujem, kako naj otroka spodbujajo doma.
- Starše povabim na hospitacije ur z otrokom, predstaviva različne metode dela.
- S starši imam kontakt tudi preko telefonskih sporočil in klicev, kadar se obveščamo o morebitni odsotnosti (otroka ali naju); ko starši potrebujejo kakšno informacijo ali iščejo odgovore na vprašanje v zvezi s spodbujanjem otroka doma.

SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO VRTCA

- V vrtcu Dol (OŠ Janka Modra) sodelujem s svetovalno delavko Majo Cerar
- Sodelujem pri srečanjih strokovnih skupin, pri pripravi IP-jev, pri evalviranju le-teh.

- Skupaj z vzgojiteljicami pripravljamo poročila za posameznega otroka. Z njimi večkrat med šolskim letom izmenjujemo informacije o otroku s posebnimi potrebami, iščemo najboljše prilagoditve zanj znotraj oddelka.
- Pri svetovalni delavki vrtca so shranjeni dokumenti o posameznem otroku, v otrokovi osebni mapi.
- Po potrebi s svetovalno službo vrtca načrtujemo interna izobraževanja.

SODELOVANJE Z MATIČNIM VRTCEM

- Udeležim se pedagoških konferenc, delavskega zbora, po potrebi tudi ožjega vzgojiteljskega zbora.
- Udeležim se skupnih prireditev (različna druženja, razstave, otvoritve).
- Sodelujem kot spremljevalki v skupinah otrok (izleti, obiski predstav, avtobusni prevozi, kros...)

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Vsaj enkrat letno se udeležim timskih sestankov z zunanjimi strokovnjaki.
- Po potrebi se srečam z logopedom, delovnim terapevtom posameznega otroka, da si izmenjamo pomembne informacije o otroku in se skupaj dogovorimo za skupne prednostne cilje.

IZOBRAŽEVANJE, SAMOIZOBRAŽEVANJE

- Udeležba na aktivih za ljubljanske mobilne specialne pedagoge.
- Obisk posamezne šole za starše glede na aktualno temo.
- Udeležba na seminarjih in kongresu. Za seminarje se odločim med šolskim letom glede na potrebe, ponudbo in zmožnosti vrtca.
- Samoizobraževanje s strokovno literaturo.
- Pisanje prispevkov za strokovne revije

5. SODELOVANJE S STARŠI

Starši pri vstopu v vrtec oz. igralnico dosledno upoštevajo vsa priporočila in navodila NIJZ-ja, dokler bo to potrebno.

Pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje je sodelovanje s starši. Dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje je uspešno le, če obe strani sodelujeta, ter se zavedata svojih odgovornosti in omejitev. Javni vrtec staršem nudi usluge, vendar ne posega v njihovo zasebnost, prav tako se morajo starši zavedati svojih omejitev, saj ne morejo posegati v strokovnost institucije.

Starši lahko sodelujejo pri načrtovanju življenja v vrtcu in v oddelku, ki ga obiskuje njihov otrok, po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavkami vrtca se lahko aktivno vključijo tudi v vzgojni proces.

Staršem je za informiranje namenjena spletna stran, kjer so občasno objavljeni prispevki o delu in življenju v vrtcu. Oglasne deske in kotički so namenjeni stalnemu in sprotne obveščanju o tem, katere dejavnosti potekajo v skupini, in drugim pomembnim informacijam za starše. Kako pogosto in na kakšen način strokovni delavki obveščata starše, je njuna odločitev in avtonomija. Starši imajo možnost izbire fotografij, ki jih vzgojiteljice objavljajo v e-asistentu, če to želijo oz., če pristopijo k uporabi le-tega- Prav tako lahko preko e-asistenta spremljajo obvestila vzgojiteljic in napovedujejo odsotnost otroka.

Šola za starše: Gozd za razvoj in učenje otrok, Tatjana Jakovljevič (projekt Gibanje za zdrave možgane).

6.1. RODITELJSKI SESTANKI

V vseh oddelkih bo izveden uvodni roditeljski sestanek, kjer se bodo starši seznanili in potrdili LDN oddelka. Na pobudo vzgojiteljic bo izveden tudi roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta oz. po potrebi.

V oddelkih, kjer bo organiziran tabor oz. zimovanje, bomo staršem le-to predhodno predstavili na roditeljskem sestanku.

6.2. GOVORILNE URE

V vseh oddelkih bodo redne govorilne ure, ki bodo organizirane tako, da se jih bosta lahko udeležili obe strokovni delavki oddelka. Starši, ki se želijo govorilnih ur udeležiti, se predhodno vpišejo na vabilo, ki ga pripravi vzgojiteljica.

O točnih terminih strokovne delavke obvestijo starše na prvem roditeljskem sestanku, vsak oddelk načrtuje govorilne ure 1x mesečno, ki so izvedene v popoldanskem času.

V kolikor starši želijo, se lahko z vzgojiteljico predhodno dogovorijo za govorilne ure tudi izven predvidenega termina.

6.3. SVET STARŠEV

Svet staršev vrtca bo deloval v okviru Sveta staršev OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani. Svet staršev zavoda bo obravnaval letni delovni načrt vrtca in zavoda, njegovo realizacijo, sprejemal predloge in pobude za izboljšave ter drugih skupnih načrtovanih aktivnosti.

Svet staršev vrtca se običajno sestane pred svetom staršev zavoda (eno uro pred sejo), obravnavane vsebine se navezujejo na delovanje vrtca. Ker svet staršev vrtca ni celota sveta staršev zavoda, ne more sprejeti sklepov in dogovorov.

Predstavniki v svetu staršev vrtca:

ODDELEK	PREDSTAVNIK STARŠEV	NAMESTNIK PREDSTAVNIKA
<i>VRTEC DOL</i>		
1. igralnica (modra)	Vesna Lukežič	Maruša Krašovec
2. igralnica (vijolična)	Aleksandra Lampret	Urša Merhar
3. igralnica (rumena)	Katja Štor	Vesna Bat
4. igralnica (rdeča)	Marija Kosec Bratun	Matej Dolinar
5. igralnica (zelena)	Karina Medved Bregar	Maja Debenec
6. igralnica (bela)	Katja Verbovšek Zabukovec	Jaka Muzlovič
7. igralnica (oranžna)	Nina Šribar	Aleksandra Lampret
8. igral. v župnišču (zelena)	Sara Žibert	Tadej Oberstar
9. igraln.v gas. domu (pisana)	Tamara Janežič	Maruša Hribar
<i>VRTEC DOLSKO</i>		
1. igralnica (oblak)	Špela Klemen	Borut Kračan
2. igralnica (luna)	David Benedičič	Anže Jančar
3. igralnica (zvezda)	Jožica Grilj	Kristina Stojinović
4. igralnica (sonce)	Alvina Šabotič	Tanja Grad
5. igralnica (strela)	Eva Stopar	Lea Četojevič
6. igral. v kult.d.(mavrična)	Andreja Grčar	Lea Šinkovec
7. igr. v Senožetih (snežinka)	Barbara Dereani	Mojca Plantan

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- Občinska upava občine Dol pri Ljubljani, ter društva in sekcije, ki delujejo v okviru občine (čebelarji, gasilci, Aktivni žene Dolsko, Dol ...)
- Matična OŠ in podružnični šoli,
- vrtci v okolici (ljubljski in obljubljski vrtci),
- Zavod za šolstvo RS,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Centri za socialno delo,
- Zdravstveni dom Črnuče, Bežigrad, Moste
- MOL, oddelek za šport,
- Knjižnica Jurij Vega,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Ljubljana,
- Policijska postaja Bežigrad,
- Planet otrok,
- Zobozdravstvo: dr. Fužir Urbančič Vesna
- Zdravnica Anja Černe
- Jub in drugi



8. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

V šolskem letu 2021/22 bomo sodelovali s srednjimi šolami in fakultetami, ki izobražujejo bodoče vzgojitelje predšolskih otrok in vzgojitelje – pomočnike vzgojitelje predšolskih otrok.

Pripravila: Zdenka Peklaj, pomočnica ravnatelja za vrtec

Ravnatelj:

Gregor Pečan

Predsednica Sveta zavoda:

Erika Frantar