

Na podlagi 14. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, in 70/2008) je Svet Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani po predhodnem mnenju Sveta staršev Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani na svoji [] seji, dne [], sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O PODROBNEJŠIH KRITERIJIH IN POSTOPKU
ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI
ZAVODA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: pravilnik) razčlenjuje kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi učencem, opredeljene v 13. členu Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004) in določa postopek za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi v Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: šola).

II. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV

2. člen

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejetje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višino otroških dodatkov,
- višino dohodkov na družinskega člana,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna ali težja bolezen v družini (npr. telesna, psihosomatska, duševna bolezen),
- dolgotrajnejši socialni problemi ali druge specifike v družini.

3. člen

Kriterij »dolgotrajnejši socialni problemi ali druge specifike v družini« iz šeste alineje 2. člena tega pravilnika zajema naslednje vsebine:

- če gre za enoroditeljsko družino z enim, dvema, tremi ali več otroki (prednost ima družina z več otroki);
- če je v družini več šoloobveznih otrok (prednost ima družina z več šoloobveznimi otroki);
- če eden ali oba starša nista sposobna za pridobitno delo (prednost ima družina, kjer sta oba starša nesposobna za pridobitno delo);
- če sta starša v ločitvenem postopku do ureditve preživitve;
- izjemne socialne okoliščine (višja sila: požar, vihar, poplava, ...), ki vplivajo na finančno (plačilno) sposobnost družine;
- smrt ožjega družinskega člana ali osebe, s katero učenec živi v skupnem gospodinjstvu, ki ima za posledico slabše premoženjsko stanje;
- če družino zapusti eden od staršev in ne skrbi več za družino;
- če gre za rejence iz rejniške družine;
- če zaposleni člani družine ne dobivajo rednega zaslužka (npr. neredno izplačevanje plač, statusne spremembe delodajalca);
- če je enemu od staršev prenehalo delovno razmerje;
- socialna indikacija (alkoholizem, zasvojenosti z drugimi substancami v družini),
- družinski dohodki presegajo cenzus za dodelitev denarne socialne pomoči do 5 %;
- če za otroke skrbijo stari starši z nizkimi dohodki, ki ne presegajo cenzusa za dodelitev denarne socialne pomoči:
- družina je trenutno brez dohodkov in čaka na ureditev socialno varstvenih pomoči.

4. člen

Kriteriji za določitev upravičenosti do subvencionirane šole v naravi so naslednji:

| Kriteriji | Lestvica | Št. točk |
|--|------------------------|----------|
| <i>Prejemanje denarne socialne pomoči</i> | DA | 10 |
| <i>NE VELJA VEČ</i> | | |
| <i>% povprečne plače na družinskega člana</i> | 0%—5% | 18 |
| | 5%—15% | 16 |
| | 15%—25% | 14 |
| | 25%—30% | 12 |
| | 30%—35% | 10 |
| | 35%—45% | 8 |
| | 45%—55% | 6 |
| | 55%—75% | 4 |
| | 75%—99% | 2 |
| <i>SPREMEMBA</i> | | |
| <i>Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih) - razred</i> | 1. do 188,02 | 18 |
| | 2. od 188,03 do 313,37 | 16 |
| | 3. od 313,38 do 376,05 | 14 |
| | 4. od 376,06 do 438,72 | 12 |
| | 5. od 438,73 do 553,63 | 10 |
| | 6. od 553,64 do 668,53 | 8 |
| | 7. od 668,54 do 856,56 | 6 |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| | 8. od 856,57 do 1.034,14 | 4 |
| <i>Brezposelnost</i> | obeh staršev enega starša | 4 2 |
| <i>Število vzdrževanih otrok v družini</i> | 1 2 3 4 5 ... | 1 2 3 4 5 ... |
| <i>Eno starševska družina</i> | DA | 2 |
| <i>Specifika v družini (po strokovni presoji ŠSS)</i> | dolgotrajna bolezen invalidnost bolezni odvisnosti nov družinski član (vzdrževan) naravna nesreča neplačevanje preživnine druge specifikke | 2 2 2 2 2 2 2 |

Zgoraj navedeni kriteriji se upoštevajo ob predložitvi ustreznih dokazil (odločba Centra za socialno delo o prejemanju denarne socialne pomoči, odločba o otroškem dodatku, potrdilo o povprečnem neto dohodku v zadnjem tromesečju, potrdilo o brezposelnosti, odločba o preživnini, drugo).

Na podlagi zgoraj navedenih kriterijev se oblikuje prednostni vrstni red za subvencioniranje šole v naravi. Pri višini subvencije šole v naravi se upošteva tudi višina denarnih sredstev, ki so na voljo za subvencijo šole v naravi v tekočem šolskem letu.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

5. člen

Postopek za odločanje o upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi in oblikovanje predloga o višini subvencije za posamezno vlogo strokovno vodi svetovalni delavec šole kot vodja tričlanske komisije (šolski svetovalni delavec in dva strokovna delavca šole), ki jo s sklepom vsako leto določi ravnatelj šole. Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je pooblaščen tudi za sklicevanje posameznih sej in oblikovanje predloga dnevnega reda seje. O sejah se vodi zapisnik.

O vlogi odloči ravnatelj šole.

O pritožbah zoper odločitve ravnatelja šole odloča pritožbena komisija. Pritožbeno komisijo imenuje svet šole. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Oseba, ki je odločala o zahtevku na prvi stopnji ne more biti član pritožbene komisije.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

6. člen

~~Šola najmanj tri mesece pred izvedbo šole v naravi pisno obvesti starše ali osebo, s katero učenec živi v skupnem gospodinjstvu, o možnostih, načinu – postopku in kje ter kdaj lahko prevzamejo obrazce, s katerimi uveljavljajo subvencioniranje šole v naravi za svojega otroka, učenca šole. V obvestilu mora biti naveden tudi rok, do katerega se lahko vlagajo vloge za subvencioniranje šole v naravi, pri čemer rok ne sme biti krajši od petnajstih dni od dne, ko je šola posredovala obvestilo.~~

SPREMEMBA

Šola najmanj **EN** mesec pred izvedbo šole v naravi pisno obvesti starše ali osebo, s katero učenec živi v skupnem gospodinjstvu, o možnostih, načinu – postopku in kje ter kdaj lahko prevzamejo obrazce, s katerimi uveljavljajo subvencioniranje šole v naravi za svojega otroka, učenca šole. V obvestilu mora biti naveden tudi rok, do katerega se lahko vlagajo vloge za subvencioniranje šole v naravi, pri čemer rok ne sme biti krajši od petnajstih dni od dne, ko je šola posredovala obvestilo.

7. člen

Starši (eden ali oba) oz. oseba, s katero učenec živi v skupnem gospodinjstvu (v nadaljevanju: vlagatelj), morajo popolne pisne vloge za subvencioniranje šole v naravi oddati razredniku, v tajništvo šole ali svetovalni delavki šole najkasneje do roka, ki je objavljen v obvestilu iz predhodnega člena.

Razrednik ali svetovalna delavka vlagatelju pisno potrdi prejem vloge.

Vlagatelj vlogo naslovi na šolo. Vlogi vlagatelj priloži:

- odločbo Centra za socialno delo o prejemanju denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- odločbo o otroškem dodatku za tekoče leto,
- druga dokazila, s katerimi dokazuje navedbe v vlogi.

8. člen

Vlagatelj priloži vlogi podpisano pisno izjavo - soglasje, da šola lahko zahteva, zbira, obdeluje in hrani s tem pravilnikom določene osebne podatke le za namen vodenja postopka izbire upravičencev do subvencioniranja šole naravi (vse v skladu z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov).

9. člen

Vlagatelj lahko obrazloženo pisno vlogo odda tudi po izteku roka iz 7. člena tega pravilnika, če so se medtem bistveno spremenile (poslabšale) socialne razmere v družini. Vlogi se ugodi le, če so na razpolago denarna sredstva.

10. člen

Postopek se vodi po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

11. člen

Po izteku roka se vloge razvrsti (rangira) ter tako oblikuje predlog prednostne lestvice upravičencev do subvencioniranja šole v naravi.

12. člen

Odločbe se izdajo z veljavnostjo tekočega šolskega leta.

O izdanih odločbah iz prvega odstavka ravnatelj šole enkrat na leto seznani Svet staršev in Svet zavoda.

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo takoj ko ga sprejme Svet zavoda po predhodnem mnenju Sveta staršev.

Predsednica Sveta zavoda:

Sladana Brodnik