

OŠ JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI

SVET ZAVODA
Dol pri Ljubljani, 3.10.2017

Zapisnik 5. seje Sveta zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Čas in kraj seje: 27.9.2017 ob 18.30 uri, v zbornici matične šole OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Prisotni:

Predstavniki zaposlenih na zavodu: Nataša Jerina, Bernarda Jerič Mohar, Nina Kocjan, Robert Slabanja, Tadeja Pirc;

Predstavniki staršev: Tomaž Grad, Iztok Kadunc, Vesna Lukežič;

Predstavnica ustanoviteljice: Mihaela Mekše, Slađana Brodnik, Marija Nolimal

Ostali vabljeni: predstavnica sindikata Branka Vodenik, Gregor Pečan

Odsotna izmed ostalih vabljenih: predstavnica sindikata Lilijana Meden – Fuchs

Predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 4. seje sveta zavoda z dne 12.6.2017.
3. Obravnava in sprejem Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17.
4. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18.
5. Sestava in potrditev delovne skupine za spremembo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 24/2012) s spremembami.
6. Pobude in predlogi članov sveta.

Ad1)

Prisotnih je 11 članov Sveta zavoda, zato je Svet zavoda sklepčen.

SKLEP: Svet zavoda soglasno potrди predlagan dnevni red.

Ad2)

V zvezi z zapisnikom ravnatelj izpostavi, da zapis pod Ad4, kjer predstavnica sindikata omenja izvajanje mobinga nad zaposlenima v Knjižnici Jurij Vega, ni resničen. Zahteva pojasnilo, konkretizacijo dejanj mobinga in pojasni pravne posledice, ki jih lahko oz. jih bo izvedel zaradi navedene izjave.

Predsednica sveta zavoda razloži, da se v tej točki potrjuje le zapisnik prejšnje seje, v katerem so navedeni povzetki razprav v posamezni točki dnevnega reda, zato podrobnejša razlaga mobinga, ki na seji ni bila podana, v zapisniku ni dovoljena. Podrobnosti omenjene tematike pa naj ravnatelj in predstavnica sindikata rešujeta izven seje sveta zavoda, kjer lahko vsak začne postopke, ki so mu na voljo.

SKLEP: Svet zavoda potrди zapisnik 4. redne seje sveta zavoda z dne 12.6.2017.

Sklep je sprejet z 10 glasovi ZA, eden se vzdrži.

Ad3)

Ravnatelj na kratko povzame vsebino Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17. Pove, da je realizacija dosežena (nad 95% zakonsko predpisano). Realizirana nista bila dva zimska športna dneva na razredni stopnji zaradi neugodnih razmer. Razloži, da je realizacija dosežena tudi, če pouk izvaja drugi učitelj (do 20%). Učitelj, ki nadomešča, namreč izvaja pouk po pripravah učitelja, ki je odsoten. Pri angleščini se trend zvišuje. Glede sodelovanja in uspehov na tekmovanjih izpostavi veliko zlatih priznanj in nagrad ter priznanje za najbolj kulturno šolo v Sloveniji v kategoriji velikih šol, ki so ga nedavno prejeli.

Član po vseh navedenih dosežkih komentira, zakaj je potem bil ravnatelj slabše ocenjen, če so rezultati iz poročila za preteklo šolsko leto tako dobri. Kljub temu, da ocenjevanje ravnatelja ni predmet obravnave te točke, člani debatirajo o kriterijih po katerih se ocenjuje ravnatelje in z njimi niso zadovoljni.

Predsednica ravnatelju zastavi nekaj vprašanj. Glede dosega različne realizacije v paralelki ravnatelj odgovarja, da do tega prihaja zaradi izbirnih vsebin. Glede izvajanja interesnih dejavnosti zunanjih ponudnikov ravnatelj razloži, da imajo prostore na zavodu zastonj in morajo ponudniki učencem temu primerno znižati ceno, kar je šola tudi preverila v prejšnjem šolskem letu. Predsednica predlaga, naj bi pri rubriki sodelovanja z okoljem malo podrobneje zapisali, tako kot je to storjeno pri drugih točkah.

SKLEP: Svet zavoda potrди Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad4)

Ravnatelj na kratko predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/18 (v nadaljevanju LDN).

- Predlaga dopolnitev LDN-ja, da bi bil petek, 9.2.2018 prosti dan, ki bi ga nadomestili z eno delovno soboto. Ta dan bi staršem, ki ne bi mogli sami organizirati varstva za otroke, ponudili varstvo na šoli. Dopolnitev bo izvedena po potrditvi predlaganega na učiteljskem zboru. Svet staršev in Svet zavoda se s predlaganim strinjata in če bo predlog sprejel učiteljski zbor ne bodo po dopolnitvi še enkrat o tem glasovali, saj se šteje, da je sprejet tudi s strani Sveta zavoda.

- Urnik interesnih dejavnosti bo objavljen na spletni strani šole.

- Popravijo naj se ure pri odprtosti knjižnice Jurij Vega in odstrani opombo o delovnem času med počitnicami.

- Dopolni naj se izkaznica na strani 8.

- Na strani 18. v prvi alineji poglavja 9. Osnovno vzgojno-izobraževalno delo, naj se korigira navedbe sprejema aktov

Glede šole v naravi vprašajo ravnatelja, zakaj se ni odpovedalo, zaradi napovedanega slabega vremena ali zakaj se ne izvede v ugodnejšem terminu. Ravnatelj odgovori, da je premalo lokacij za izvedbo poletne šole v naravi in niso dobili prostega ugodnejšega termina. Povedal je tudi, da je prejel anonimno pošto glede izvedbe poletne šole v naravi, da naj bi se izvajala v Sloveniji in ne na Hrvaškem. Glede na veliko št. otrok, je šola še bolj omejena pri iskanju letovišča z dovolj veliko kapaciteto, upošteva pa se tudi konkurenčnost cen.

Glede večje uporabe lokalno pridelanih živil ravnatelj pojasni, da se dela preko javnih razpisov in manjši lokalni pridelovalci ne kandidirajo, saj nimajo ustreznih certifikatov. Z nekaterimi šola že sodeluje.

Ravnatelj izpostavi tudi nove krožke na šoli, kot npr. šolski bend in video krožek.

SKLEP: Svet zavoda potrdi Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018 s predlaganimi popravki.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad5)

Predsednica pove, da je glede Vzgojno varstvene družine Ježek, ki ima koncesijo na Občini Dol pri Ljubljani in lahko v varstvo sprejme do 7 otrok prve starostne skupine, potekal sestanek za spremembo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 24/2012 s spremembami). Sestanka so se udeležili predstavniki občine, šole, vrtca in VVD Ježek. Predlagajo, naj svet zavoda sestavi in potrdi delovno skupino, ki bo pripravila ustrezne predloge za spremembe navedenega pravilnika.

Predlagani kandidati za delovno skupino za spremembo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec – Zdenka Peklaj (pomočnica ravnatelja za vrtec), Vesna Lukežič (predstavnica staršev), Sara Bagari (predstavnica občine Dol pri Ljubljani), Mihaela Mekše (predstavnica občine Dol pri Ljubljani), Gregor Pečan (ravnatelj) in Metka Lupše, za administrativno podporo.

Za potrjevanje oblikovanih sprememb Pravilnika, bo sklicana korespondenčna seja.

SKLEP: Svet zavoda imenuje delovno skupino za spremembo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (v sestavi:

- **Zdenka Peklaj, pomočnica ravnatelja za vrtec,**
- **Vesna Lukežič, predstavnica staršev,**
- **Sara Bagari, predstavnica občine Dol pri Ljubljani,**
- **Mihaela Mekše, predstavnica občine Dol pri Ljubljani,**
- **Gregor Pečan, ravnatelj,**
- **Metka Lupše, za administrativno podporo.**

Sklep je sprejet soglasno.

Ad6)

- Glede na pobudo člana sveta zavoda o vpogledu v stroške pravnih in drugih storitev, ki jih koristi šola, je predsednica sveta zavoda predhodno zaprosila ravnatelja za:

- popis/navedbo vseh pravnih svetovalcev, ki jih je šola angažirala v koledarskem letu 2016 in 2017 in račune za opravljene storitve, ter opisom storitve v kolikor ta ni razviden iz računa. Predloži naj se tudi finančne kartice posameznih subjektov, ki nudijo pravne storitve, s katerimi je šola poslovala oz. ustrezen finančni izkaz.

- finančno kartico oz. ustrezní finančni izkaz iz katerega bo razvidno plačevanje storitev/članarine Ravnateljskemu servisu ter opis storitev, ki jih je ta opravil za šolo. Prosim, da morebitne izdelke prinesete na sejo na vpogled.

Ravnatelj je na kratko predstavil posamezne stroške, ki nastanejo zaradi pravnih storitev, ki jih potrebuje šola. Članom je dal v vpogled vso dokumentacijo.

Glede včlanitve v Ravnateljski servis je pojasnil, da se uslužbenci lahko udeležujejo seminarjev, ki so bistveno cenejši kot pri komercialnih ponudnikih, dostopamo do trenutno 800 pravnih mnenj...

Članica je po pregledu priložene dokumentacije na tem mestu vprašala ravnatelja, če javni zavod lahko sklene z neko odvetniško pisarno Dogovor o opravljanju pravnih storitev, po katerem ima odvetniška pisarna možnost zaračunavati stroške za opravljeno storitev mimo veljavne Odvetniške tarife, torej po urni postavki, s katero javnemu zavodu nastanejo višji stroški, kot bi mu sicer, in ki mu tudi v primeru uspeha, če govorimo o sodnih postopkih, ne bodo priznani in povrnjeni v celoti. Ravnatelj se je zavezal, da bo pridobil odgovor odvetniške pisarne, s katero ima sklenjen dogovor.

- Glede organizacije prevoza otrok iz Zajelš in Zaboršta, kjer poteka sanacija ceste, ravnatelj pove, da bodo učenci izpolnili vprašalnik o potrebi po prevozu in se bo organiziral prevoz za čas trajanja sanacije ceste, ki ga bo krila občina Dol pri Ljubljani.

- Glede predlaganih sprememb hišnega reda šole s strani sveta staršev, ravnatelj pove, da bo stekel postopek, kot je po predpisih, saj morajo najprej spremembe obravnavati učenci na razrednih urah, učitelji na konferenci, na roditeljskih sestankih...

- Glede predvidene sanacije ceste na relaciji Kamnica- Petelinje naj bi bil dostop do avtobusa onemogočen. Članica sprašuje, ali bo tudi tam organiziran začasni prevoz učencev? Ravnatelj pove, da o tej sanaciji šola ni obveščena in naj občina pravočasno obvesti šolo, da bodo lahko ukrepali, v kolikor bo potrebno.

Zaključek seje ob 20:00 uri.

Zapisala: Metka Lupše

Predsednica Sveta zavoda:
Mihaela Mekše