

OŠ JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI

SVET ZAVODA
Dol pri Ljubljani, 28.3.2017

Zapisnik 3. seje Sveta zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Čas in kraj seje: 27.3.2017 ob 17.30 uri, v zbornici matične šole OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Prisotni:

Predstavniki zaposlenih na zavodu: Nataša Jerina, Bernarda Jerič Mohar, Nina Kocjan, Robert Slabanja, Tadeja Pirc;

Predstavniki staršev: Tomaž Grad, Iztok Kadunc, Vesna Lukežič;

Predstavnica ustanoviteljice: Mihaela Mekše, Slađana Brodnik in Marija Nolimal

Ostali vabljeni: predstavnici sindikatov Lilijana Meden – Fuchs in Branka Vodenik, ravnatelj Gregor Pečan, računovodja Mojca Dolar

Predlagan dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 2. redne seje sveta zavoda z dne 29.9.2016.
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila o delu zavoda, katerega del je tudi poročilo o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto.
4. Obravnava Finančnega načrta zavoda za leto 2017.
5. Obravnava in sprejem poročila o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda.
6. Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila za leto 2015/2016.
7. Obravnava in oblikovanje soglasja k spremembam sistemizacije delovnih mest zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, v delu, ki se nanaša na knjižnico Jurija Vege.
8. Obravnava in potrditev sprememb Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta.
9. Razno.
10. Določitev delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2016.

Uvodoma se ugotovi prisotnost odvetnika Ivana Stošiča, ki na podlagi priloženega pooblastila, zastopa vabljenega predstavnika sindikata Branko Vodenik. Člani glasujejo o upravičenosti njegove prisotnosti in se strinjajo, da ostane na seji.

Ad1)

Prisotnih je vseh 11 članov Sveta zavoda, zato je Svet zavoda sklepčen.

Član sveta opozori, da naj se tako obsežno gradivo za sejo pošilja prej in ne samo en teden pred sejo.

Predlagana je sprememba dnevnega reda.

Pri točki 3 se svet zavoda seznaja z računovodskim in poslovnim poročilom za leto 2016.

Pri točki 5 se svet seznanja s poročilom o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda v šolskem letu 2015/2016.

Pri točki 8 predsednica ravnatelja prosi za dodatno pojasnilo o pristojnosti sveta zavoda za potrjevanje Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta. Ravnatelj potrdi, da je svet zavoda za to pristojen in točka ostaja na dnevnem redu.

SKLEP: Svet zavoda soglasno potrdi spremenjen dnevni red, s spremembama pri točki 3 in točki 5, ki se glasita:

3. Seznanitev z Računovodskim in poslovnim poročilom za leto 2017.

5. Seznanitev s poročilom o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda za šolsko leto 2015/2016.

Ad2)

Pri obravnavi zapisnika prejšnje seje člana zanima, ali je na sprejet sklep pod Ad5, glede proučitve stanja in ureditve statusa Knjižnice Jurij Vega, kakšen odgovor iz občine, na katero je bil sklep posredovan. Predsednica predstavi dopis občine prejet z dne 17.11.2016, ki odgovarja, da občina Dol pri Ljubljani trenutno ne načrtuje sprememb organizacije in statusa knjižnice Jurij Vega.

SKLEP: Svet zavoda potrdi zapisnik 2. redne seje z dne 29.9.2016.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad3)

Ravnatelj na kratko povzame vsebino Računovodskega in poslovnega poročila za leto 2016. Zavod je tako v šoli, kot v vrtcu posloval pozitivno. V šoli predvsem iz naslova tržne dejavnosti. Pove, da imajo vsako leto notranjo revizijo poslovanja in se vse pomanjkljivosti sproti rešujejo.

SKLEP: Svet zavoda se seznanja z Računovodskim in poslovnim poročilom za leto 2016.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad4)

Ravnatelj na kratko predstavi vsebino Finančnega načrta zavoda za leto 2017. Poudari, da je sprejet na podlagi uskladitve s sklepom MIZŠ in proračunom občine Dol pri Ljubljani. Uveljavljena je praksa, da se vse, kar znese več kot 500 eurov najprej uskladi z občino Dol pri Ljubljani.

SKLEP: Svet zavoda se seznanja s Finančnim načrtom zavoda za leto 2017.

Po tej točki računovodja zapusti sejo.

Ad5)

Ravnatelj pove, da sodeluje z organi zavoda, da se odzove na vabila, ki jih prejme in se na posamezne dogodke tudi ustrezno pripravi.

SKLEP: Svet zavoda se seznanja s poročilom o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda v šolskem letu 2015/2016.

Ad6)

Ravnatelj pove, da je realizacija obsega programa boljša kot v preteklih letih in nad zakonsko predpisanimi normativi. Sodelovanje z občino ocenjuje kot vzorno. Donacij je manj. Izobraževanja zaposlenih so vedno omogočena, če so le utemeljena in smiselna.

SKLEP: Svet zavoda sprejme letno poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2015/2016.**Ad7)**

Predsednica seznani prisotne, da ima svet zavoda pristojnost odločati o vseh delih zavoda, zato odloča tudi o Knjižnici Jurij Vega, ki je del zavoda.

Potekala je debata glede predlagane spremembe v sistemizaciji delovnih mest za knjižnico Jurij Vega.

Podana so pojasnila ravnatelja:

- da spremembo predlaga občina, kot ustanoviteljica;
- da ni potrebe po bibliotekarju v tej knjižnici, saj že od leta 2009 veliko del opravi Mestna knjižnica Ljubljana, ki ji občina Dol pri Ljubljani storitve tudi plačuje;
- da do spremembe v sistemizaciji delovnih mest prihaja tudi zaradi prevelikih stroškov plač;
- da je delovno mesto bibliotekarja previsoko za delo, ki se dejansko opravlja v knjižnici, kjer gre le za izposojno gradiva;
- če bi bila knjižnica Jurija Vege del neke druge knjižnice, bi bila manj časa odprta.

Prisotni so izpostavili:

- problem ustreznosti organizacije zavoda, saj javna knjižnica ne spada v vzgojno izobraževalni zavod;
- da je potrebno presojati sistemizirano delovno mesto samostojno, ne v povezavi z osebo, ki delovno mesto zaseda;
- da je kvaliteta v knjižnici Jurij Vega dobra in veliko ponujajo, strokovni naziv zaposlene je res visok, vendar obiskovalci od tega tudi nekaj dobijo
- da knjižnica ne izposoja le gradiva, temveč, da tudi organizira prireditve;
- da situacije ni mogoče gledati le s stališča, da se uslužbenki zniža plača, temveč se tudi vprašati, ali ni njena plača, glede na obseg dela, sedaj previsoka.
- razmerje med plačami in izobrazbo uslužbenke v šolski knjižnici in knjižnici Jurij Vega
- kakšna bi bila sprememba zaradi znižanja plače, torej kakšen bi bil obseg in kvaliteta storitev knjižnice, če bi se delo opravljal na delovnem mestu višje knjižničarke

Odvetnik, je poudaril, da bi se glede podanih sprememb v sistemizaciji delovnih mest za knjižnico Jurij Vega lahko uporabil bolj življenjski pristop. Lahko bi opravili analizo delovnih opravil zaposlene in primerjavo ob spremembi delovnih mest.

Predsednica je predlagala tajno glasovanje. Člani so se strinjali in izvedlo se je glasovanje z obkrožanjem odgovora na listu, ki ga je vsak član prejel.

Za predlagani sklep, da Svet zavoda da Soglasje k spremembam in dopolnitvam pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, v delu, ki se nanaša na knjižničarski sektor je glasovalo 5 članov, proti pa 6 članov, zato sklep ni bil sprejet.

SKLEP: Svet zavoda ne daje soglasja k Spremembam in dopolnitvam pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, v delu, ki se nanaša na knjižničarski sektor.

Ad8)

Ravnatelj pove, da so predlagane spremembe v Pravilih šolskega reda in Vzgojnem načrtu zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo in spremembami v organizaciji v šoli. Svet staršev lahko oba dokumenta temeljito preuči in pripravi svoj predlog sprememb, ki se ga bo obravnavalo po ustaljenem postopku.

SKLEP: Svet zavoda potrjuje predlagane spremembe Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta.

Sklep je sprejet z 10 glasovi ZA, eden se vzdrži.

Ad9)

- Glede prostorske stiske v šoli ravnatelj pove, da je letos bila zaključena nadzidava in razširitev matične šole v Dolu. Sedaj je v šoli 23 oddelkov. Po pregledu podatkov o številu rojstev v občini predvidevajo, da bo za šolsko leto 2021/2022 potrebnih od 26 do 28 oddelkov, brez upoštevanja priseljevanj. Pove, da je s tem seznanjen tudi župan. V kolikor ne bodo našli ustrezne rešitve za dodatne oddelke, se bo moral uvesti izmenski pouk. Član je predlagal širitev šole v Dolskem.
- Glede celostne rešitve knjižnice Jurij Vega, član predlaga skupen sestanek z občino. Člani so glasovali o ideji in izglasovali, da se na občino da pobuda za sklic sestanka, ki se ga lahko udeležijo člani zavoda.

SKLEP: Svet zavoda zaprosi občino Dol pri Ljubljani za skupen sestanek glede problematike knjižnice Jurij Vega.

Ad10)

Člani so razpravljali o posameznih merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Izpostavili so:

- da prikazana realizacija ni kvalitetna, saj nadomeščanja ne more izvajati profesor druge stroke, da se zadosti predvidenemu številu ur posameznega predmeta (in je realizacija okrog 100 %);
- da bi ravnatelj moral imeti strpnejši odnos do staršev, učencev in zaposlenih;
- da bi moral upoštevati KPVIZ v zvezi z izobraževanjem zaposlenih;
- da naj bi izdelal načrt razvoja kadrov;
- da naj bi opravljal letne razgovore z zaposlenimi in izročal ocene, kot to zahtevajo veljavni predpisi;
- da naj bi zagotovil zadostno št. učbenikov, da jih lahko učenci odnašajo domov.

Predsednica je predlagala tajno glasovanje, ki se je izvedlo z določanjem odstotka uspešnosti po posameznem kriteriju na pripravljenih listih.

Člani so ravnatelju za realizacijo obsega programa dodelili 21,36%, za kakovost izvedbe programa 27,09%, za razvojno naravnost zavoda 28,18% in za zagotavljanje materialnih pogojev 3,91%. Ocena se šoli predloži na predpisanem obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

SKLEP:

Ravnatelj je dosegel 80,55% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Svet zavoda je ugotovil, da ravnatelju na podlagi 2. člena Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju del plače za delovno uspešnost za leto 2016 ne pripada.

Zaključek seje ob 20.20 uri.

Zapisala: Metka Lupše

Predsednica Sveta zavoda:
Mihaela Mekše