

OŠ JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI

SVET ZAVODA
Dol pri Ljubljani, 26. 3. 2019

Zapisnik 10. seje Sveta zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Čas in kraj seje: 26. 3. 2019 ob 17.30, v zbornici matične šole OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Prisotni:

Predstavniki zaposlenih na zavodu: Nataša Jerina, Nina Kocjan, Robert Slabanja, Bernarda Jerič Mohar;

Predstavniki staršev: Iztok Kadunc, Monika Hozjan Bubnjič;

Predstavnica ustanoviteljice: Erika Frantar, Marija Nolimal, Slađana Brodnik;

Ostali vabljeni: Gregor Pečan, Branka Vodenik;

Odsotni: predstavnica zaposlenih Tadeja Pirc, predstavnik staršev Tomaž Grad, predstavnica sindikata SVIZ Lilijana Meden Fuchs, predsednik sveta staršev Jure Rabič.

Predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti, predstavitev nadomestne članice predstavnice občine Dol pri Ljubljani in potrditev dnevnega reda.
2. Izvolitev predsednika Sveta zavoda.
3. Obravnava in potrditev zapisnika 9. redne seje sveta zavoda z dne 25.9.2018 in izredne korespondenčne seje (odstop predsednice).
4. Obravnava in sprejem Letnega poročila o delu zavoda, katerega del je tudi poročilo o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto.
5. Seznanitev s Finančnim načrtom zavoda za leto 2019.
6. Seznanitev sveta zavoda z ureditvijo statusa Knjižnice Jurija Vege.
7. Imenovanje predstavnikov zavoda za Upravni odbor šolskega sklada.
8. Seznanitev s Poročilom o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda.
9. Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila.
10. Določitev delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2018.
11. Razno.

Ad1)

Prisotnih je 9 članov Sveta zavoda, zato je Svet zavoda sklepčen.

Predstavi se gospa Erika Frantar, predstavnica ustanoviteljice v svetu zavoda, namesto predstavnice gospe Mihaele Mekše, ki ji je odstopila.

SKLEP: Svet zavoda soglasno potrdi predlagani dnevni red.

Ad2)

Zaradi odstopa dosedanje predsednice sveta zavoda, gospe Mihaele Mekše, člani za predsednico predlagajo gospo Slađano Brodnik, ki je bila namestnica predsednice in je predstavnica ustanoviteljice.

SKLEP: Svet zavoda soglasno izvoli gospo Slađano Brodnik za predsednico Sveta zavoda, OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani do konca trajanja mandata Sveta zavoda do 20. 7. 2020.

Ad3)

Ob obravnavi zapisnika 9. redne seje Sveta zavoda ravnatelj pove, da so imeli težave zaradi pomanjkanja čistilk in tudi za 7 eurov na uro niso dobili študenta, ki bi pomagal pri čiščenju. Po večkratnih objavah prostega delovnega mesta je šola zaposlila čistilke in sedaj so končno v polni zasedbi.

Pobuda:

Branka Vodenik prosi ravnatelja, naj se čistilke obvesti, da čiščenja ne bodo predali zunanjemu izvajalcu.

SKLEP: Svet zavoda potrdi zapisnik 9. redne seje sveta zavoda z dne 25. 9. 2018 in izredne korespondenčne seje z dne 29. 1. 2019.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad4)

Ravnatelj na kratko povzame vsebino Letnega poročila o delu zavoda. Zavod je posloval pozitivno.

SKLEP: Svet zavoda sprejme Letno poročilo o delu zavoda, katerega del je tudi poročilo o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad5)

Ravnatelj prisotne seznani, da je podan predlog za povišanje cene vrtca. Cene se od leta 2015 niso spreminjale, ne glede na to, da so se v tem obdobju plače zaposlenih v vrtcu večkrat povišale. Ker občina pokriva dejanske stroške vrtca, ima šola vse stroške pokrite. Občina pa si s takim načinom ustvarja minus, ker plačuje večje razlike do polne cene vrtca, ki bi jo morali plačevati starši.

Pobude:

- Računovodstvo naj pripravi podatke oz. razlago o tem, kakšna je razlika za starše ob povišanju cene za vrtec.
- Pridobi naj se razlaga o postavki 143.000,00 evrov iz proračuna občine Dol pri Ljubljani, ki naj bi bili namenjeni za šolo.

Podana je razlaga kaj zajemajo investicijski odhodki in adaptacija šolskih prostorov.

SKLEP: Svet zavoda je seznani s Finančnim načrtom zavoda za leto 2019.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad6)

Ravnatelj prisotne seznani s tem, da je bila podana prijava na Inšpektorat glede opravljanja dodatne funkcije ravnatelja, ki je v obsegu 3 % tudi direktor Knjižnice Jurij Vega. Inšpektorica je po svojih ugotovitvah glede ureditve knjižnice odstopila reševanje pristojnim inšpektoratom. Občina Dol pri Ljubljani naj bi do 31. 12. 2019 uredila odlok o ustanovitvi Knjižnice Jurij Vega, izločitev iz šole in pripojitev k drugi večji knjižnici (npr. Mestni knjižnici Ljubljana), je zahtevalo MIZŠ, kar pa tudi ni v njihovi pristojnosti.

Svet zavoda bo moral sprejeti sklep o odreditvi povečanega obsega dela ravnatelja, potrebno pa bo pridobiti tudi soglasje ustanovitelja za izplačilo povečanega obsega dela ravnatelja.

Ravnatelj razloži, da so iz odvetniške pisarne Pirc Musar samoiniciativno pisali na MJU, naj posežejo vmes in inšpektorico opozorijo na njeno nezakonito ravnanje.

Zaenkrat bo šlo zgolj za zakonsko ureditev ločitve knjižnice od šole.

SKLEP: Svet zavoda se seznani z ureditvijo statusa Knjižnice Jurij Vega.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad7)

Člani se seznani s predlogom predstavnikov učiteljskega zbora za Upravni odbor šolskega sklada.

SKLEP: Svet zavoda imenuje za predstavnike zavoda v Upravni odbor šolskega sklada naslednje kandidate: Mateja Grčar, Lilijana Meden – Fuchs, Simona Sušnik.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad8)

Ravnatelj predstavi Poročilo o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda. Pove, da sodeluje povsod, kamor je povabljen, če le lahko.

SKLEP: Svet zavoda se seznani s Poročilom o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad9)

Ravnatelj na kratko povzame samoevalvacijsko poročilo.

Poudarek je na realizaciji pouka, s katero je zadovoljen. Pove, da pri neobveznih izbirnih predmetih, v kolikor kateri učenec manjka, se realizacija zniža. Realizacija ur se šteje po opravljenih urah in ne po doseženih ciljih, kar ni v redu, saj se je treba z enimi učenci več ukvarjati kot z drugimi. Na naši šoli in na državni ravni je odstotek rasti odločb za učence, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Pri NPZ-jih je 10 % učencev imelo prilagoditev. Ravnatelj je mnenja, da je tak sistem napačen in da učenci s prilagoditvami lažje pridejo na gimnazijo. Interesne dejavnosti so v realizacijo zajete samo tiste, ki jih financira MIZŠ in so vse 100 % dosežene.

Ravnatelj je z učenci 9. razredov podpisal motivacijsko pogodbo.

Na šoli se opravljajo kolegialne hospitacije in opazovanja, ravnatelj pa hospitacije opravlja pri učiteljih, ki jih zaposlijo na novo.

Kadrovsko sodelovanje z drugimi šolami se je zelo zmanjšalo, saj imamo dovolj svojega kadra. Sodelovanje z organizacijami v občini je poglobljeno in se nič ne zmanjšuje.

Sponzorstva dobimo večinoma v materialni obliki, niso več v finančnih sredstvih, kot je to bilo prej.

Še vodno nam grozi prostorska stiska, saj bo v prihodnje še nekaj večjih generacij.

Učenci so uspešni na različnih področjih, kjer dosegajo odlične rezultate, dobivajo priznanja in medalje.

Glede opravičevanja za udeležbo učencev na športnih dnevih v šoli so krivi predvsem starši, da učencem to omogočijo.

SKLEP: Svet zavoda sprejme samoevalvacijsko poročilo.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad10)

Predsednica je na kratko predstavila navodila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Prisotni so komentirali uspešnost ravnatelja po posameznih kriterijih.

Izpostavili so:

- da bi ravnatelj moral imeti strpnejši odnos do staršev, učencev in zaposlenih;
- da bi moral upoštevati KPviz v zvezi z izobraževanjem zaposlenih;
- da naj bi izdelal načrt razvoja kadrov;
- da naj bi opravljal letne razgovore z zaposlenimi in izročal ocene, kot to zahtevajo veljavni predpisi.

Predsednica je predlagala tajno glasovanje, ki se je izvedlo z določanjem odstotka uspešnosti po posameznem kriteriju na pripravljenih listih.

Člani so ravnatelju za realizacijo obsega programa dodelili 19,44 %, za kakovost izvedbe programa 24 %, za razvojno naravnost zavoda 25,56 % in za zagotavljanje materialnih pogojev 3,78 %, kar skupaj predstavlja 72,78%. Ocena se šoli predloži na predpisanem obrazcu

za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Predsednici se je zdela ocena (pre)nizka glede na to, da noben od članov ni imel tekom seje, ko se je seznanjalo s Poročilom o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda in samoevalvacijskim poročilom, nobenih pripomb in vprašanj.

Predsednica je želela ravnatelja seznaniti z oceno, vendar tega ni želel, zato na seji z oceno ni bil seznanjen.

Ravnatelja pozivajo, naj bo bolj korekten, tolerant in strpnejši v o odnosu do staršev, učencev in zaposlenih ter bolj strpen pri reševanju konfliktnih situacij.

SKLEP:

Ravnatelj je dosegel 72,78% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Svet zavoda v skladu s 19. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva določi, da ravnatelju v skladu z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2018 in drugih ukrepih v javnem sektorju, del plače za delovno uspešnost, ne pripada.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad11)

Ravnatelj pove, da sta obe tožbi, ki so jih imeli proti državi, dobili tudi z zamudnimi obrestmi. Glede sredstev, ki so jih dali za plačilo razlik zaposlenim iz lastnih presežkov, je povedal, da jih bodo po dobljeni tožbi vse prejeli nazaj.

Zaključek seje ob 20.20.

Zapisala: Metka Lupše

Predsednica Sveta zavoda:
Slađana Brodnik